

# **BANCO DE DADOS AMBIENTAIS REGIONAIS**

MANUAL DE UTILIZAÇÃO

Julho / 2017

# Índice

1	Introdução.....	4
2	Histórico.....	4
3	Tecnologias empregadas.....	5
4	Utilizando o sistema.....	5
4.1	Os diferentes tipos de usuários .....	5
4.2	Acessando o sistema .....	6
4.3	A barra de navegação e as seções principais.....	6
4.4	Cadastrando e gerenciando os usuários das instituições.....	8
4.5	Cadastrando e gerenciando associadas.....	10
4.6	Cadastrando e gerenciando executoras .....	12
4.7	Cadastrando e gerenciando processos .....	14
4.8	Vinculando licenças e programas ambientais aos processos .....	16
4.9	Cadastrando e gerenciando dados dos programas ambientais .....	19
4.10	Enviando registros dos programas ambientais para aprovação .....	22
4.11	Aprovando e rejeitando registros dos programas ambientais .....	24
4.12	Consultando o histórico de modificações de um registro.....	25
4.13	Compartilhando dados dos programas ambientais.....	25
4.14	Disponibilizando os dados para o IBAMA.....	28
4.15	Importando e exportando para o SIMMAM.....	29
4.16	Visualizando os dados no mapa.....	30
4.17	Saindo do sistema.....	33
5	<b>Os programas ambientais.....</b>	<b>34</b>
5.1	Projeto de Monitoramento da Biota Marinha – PMBM.....	38
5.1.1	Esforço Diário de Avistagem - EDA.....	38
5.1.2	Registro de Avistagem – RA .....	39
5.2	Projeto de Comunicação Social – PCS .....	40
5.2.1	Planilha de Avistagem de Embarcação Pesqueira – PAEP .....	40
5.3	Projeto de Monitoramento Acústico Passivo – PMAP .....	43
5.3.1	Esforço Diário de Detecção – EDD .....	43
5.3.2	Registro de Detecção Acústica – RDA.....	44
5.4	Plano de Manejo de Aves – PMAVE .....	46
5.4.1	Formulário de Ocorrência – FIC .....	46
5.4.2	Planilha PMAVE – PLN.....	49

5.5	Projeto de Monitoramento de Praias – PMP .....	50
5.5.1	Registro – REG .....	50
5.5.2	Esforço Diário – ESF.....	52
5.5.3	Reabilitação- REAB .....	53
5.5.4	Necrópsia – NEC.....	54
5.5.5	Resíduos Sólidos – RSOL.....	56
5.5.6	Reprodução de Quelônios – REPRO.....	57
5.6	Projeto de Monitoramento de Ruídos – PMR .....	58
5.6.1	Registro – REG .....	58
5.6.2	Campanha – CAMP .....	59
5.6.3	Evento – EVENT .....	59
5.6.4	Equipamento – EQUIP.....	60
5.7	Projeto de Controle da Poluição – PCP.....	61
5.7.1	Registro – REG .....	61
5.7.2	Resíduo – RES .....	61
5.7.3	Embarcação – EMB.....	63
5.7.4	Local – LOC.....	64
5.7.5	Empresa – EMP.....	64

# 1 Introdução

O Banco de Dados Ambientais Regionais é um sistema que permite o armazenamento, consulta, e compartilhamento de dados coletados em programas ambientais regionais requisitados pelo IBAMA. Mais do que apenas um banco para armazenar os dados, o sistema do Banco de Dados Ambientais Regionais oferece uma plataforma de simples utilização para a inclusão, revisão e visualização desses dados de forma intuitiva.

O sistema também conta com um visualizador geoespacial interativo que torna possível correlacionar dados de diferentes processos, programas ambientais e empresas, traçando de forma rápida um panorama geral dos dados coletados.

O Banco de Dados Ambientais Regionais fica hospedado nos servidores da UNIVALI.

Este manual tem como objetivo apresentar o funcionamento desta interface e todas as ferramentas disponíveis para os diferentes tipos de usuário alvo.

# 2 Histórico

Em consonância com a Portaria MMA Nº 422, de 26/10/11, a qual admite a implementação de projetos ambientais regionais compartilhados entre empresas, desde que se defina a responsabilidade por sua execução, as empresas que possuem processos em licenciamento na Margem Equatorial, nos quais foi solicitada a elaboração de um Projeto de Banco de Dados Ambientais Regionais - PBDA, juntamente com as demais empresas de geofísica, que não tiveram tal requerimento em seus Termos de Referência ou mesmo não possuem processos abertos na Margem Equatorial, congregaram-se para solicitar a abertura de processo administrativo para elaboração e implementação de um Banco de Dados Ambientais conjunto.

A proposta, liderada pelo IAGC e pela Chariot Oil & Gas, visa o desenvolvimento deste projeto em um âmbito global, no sentido de as empresas atuarem em conjunto, para a convergência de recursos e realização de projetos unificados. Dessa forma, o PBDA passa a ser englobado por um processo coletivo, desvinculando-se de um processo de licenciamento específico, por se tratar de um projeto com projeções além da temporariedade de um de licenciamento individual.

## 3 Tecnologias empregadas

O Banco de Dados Ambientais Regionais é um sistema web desenvolvido em linguagem Ruby (versão 2.3.3) utilizando o framework MVC Ruby on Rails (versão 4.2.3). Os dados são armazenados e gerenciados pelo MongoDB (versão 2.3.8), que é um banco de dados orientado a documentos onde os dados são armazenados em documentos JSON e possuem esquema dinâmico.

O sistema possui interface responsiva, tendo como base o framework Bootstrap (versão 3.3.7). Com o objetivo de proporcionar uma melhor experiência aos usuários do sistema, algumas funcionalidades foram implementadas utilizando-se o framework AngularJS (versão 1.x), permitindo que ações sejam realizadas sem a necessidade de recarregamento da página. Foi utilizada a biblioteca JavaScript Leaflet (versão 2.x) para disponibilização do mapa interativo.

## 4 Utilizando o sistema

### 4.1 Os diferentes tipos de usuários

O sistema prevê o acesso de quatro diferentes tipos de usuários, cada um com privilégios e funcionalidades específicas, de acordo com suas finalidades de utilização. Abaixo estão listados os quatro tipos de usuários possíveis e suas características gerais.

#### **Associada:**

As associadas são as empresas que utilizarão o sistema para armazenar os dados de seus programas ambientais relativos a seus processos, e para apresentá-los ao IBAMA. Os usuários da associada podem criar processos, adicionar licenças, adicionar programas ambientais, e adicionar empresas executoras que alimentarão o banco com os dados coletados em seus programas ambientais. A associada também pode optar por ficar responsável por inserir ela própria os dados de seus programas ambientais.

#### **Executora:**

As executoras são as empresas designadas pelas associadas para executarem determinados programas ambientais de seus processos. As executoras possuem permissão para incluir dados dos programas ambientais a que foram designadas. Da mesma forma, podem visualizar os dados que cadastraram.

#### **Administrador:**

O administrador do sistema é quem tem amplo poder para gerir a plataforma. Cabe apenas a ele inserir novas associadas no sistema. O administrador não adiciona processos nem cadastra dados de programas ambientais.

#### **IBAMA:**

Acesso para integrantes do IBAMA. Permite a visualização dos dados que foram disponibilizados pelas associadas.

Ao longo deste manual, sempre que um determinado tipo de usuário tenha algum privilégio ou limitação específica que fuja da regra geral, esta condição será endereçada na sessão correspondente.

## **4.2 Acessando o sistema**

Para acessar o sistema os usuários devem utilizar o endereço:

<http://libgeo.acad.univali.br/bdar>

Após o carregamento da página será exibida a tela inicial do sistema com breve descritivo do projeto e um formulário de acesso. Neste formulário o usuário entra com suas credenciais nos campos de email e senha, e será automaticamente direcionado para a versão do sistema equivalente ao seu tipo de usuário.

Na tela inicial o usuário também pode recuperar sua senha, clicando no link “Esqueci minha senha” e preenchendo o campo com seu email de cadastro.

## **4.3 A barra de navegação e as seções principais**

Presente em todas as telas do sistema está a barra de navegação, de onde o usuário pode acessar diretamente as principais seções do sistema. Cada tipo de usuário irá visualizar uma barra de navegação com diferentes seções, refletindo as possíveis ações que podem ser executadas por cada tipo de usuário.



Ao lado direito da barra de navegação encontra-se um botão comum a todos os usuários, onde os mesmos podem alterar seus dados cadastrais e desconectar-se do sistema.

A seguir serão apresentadas as seções principais do sistema e suas finalidades.

## **Dashboard:**

Todos os tipos de usuário tem acesso a esta opção. Esta tela apresenta um panorama geral dos processos e programas ambientais aos quais o usuário tem o privilégio de acessar. O objetivo desta página é facilitar o acompanhamento dos processos em aberto e permitir um acesso direto aos mesmos e aos últimos registros cadastrados.

Nesta seção o usuário possui 3 listagens:

### Número de projetos cadastrados

Lista com o número de ocorrências de cada programa ambiental presente no banco de dados relativos a este usuário.

### Processos em andamento

Lista com todos os processos deste usuário que ainda estão em aberto. Clicando sobre cada processo o usuário é direcionado para a página do processo.

### Últimos registros

Lista com os últimos registros que foram incluídos no sistema relativos a programas ambientais deste usuário. Clicando sobre cada registro o usuário é direcionado para a página do registro.

## **Usuários:**

Todos os tipos de usuário tem acesso a esta opção. Nesta seção o usuário tem acesso à lista de usuários de sua própria instituição. Existem dois tipos possíveis de usuários dentro de cada instituição: Usuário simples e usuário administrador. Somente ao administrador é permitido cadastrar, editar e apagar usuários.

## **Associados:**

Apenas o usuário ADMINISTRADOR do sistema tem acesso a esta opção. Nesta seção o usuário tem acesso à lista de associadas, e pode incluir, editar e excluir associadas.

## **Executoras:**

Apenas os usuários ASSOCIADA e ADMINISTRADOR do sistema tem acesso a esta opção. Nesta seção o usuário tem acesso à lista de executoras, e pode incluir, editar e excluir executoras.

## **Processos:**

Todos os tipos de usuário tem acesso a esta opção. Nesta seção o usuário tem acesso à lista de todos os processos existentes no sistema aos quais tem privilégio para acessar.

## Mapa:

Todos os tipos de usuário tem acesso a esta opção. Nesta seção o usuário pode visualizar geograficamente num mapa interativo os registros relativos aos processos aos quais tem privilégio para acessar.

## 4.4 Cadastrando e gerenciando os usuários das instituições

Os usuários ASSOCIADA, EXECUTORA e IBAMA que forem administradores dentro de suas próprias instituições, podem incluir e gerenciar outros usuários em sua própria instituição. Somente o ADMINISTRADOR do sistema pode incluir outros administradores e usuários de outras instituições.

Para cadastrar um novo usuário em sua instituição, o usuário deve clicar na seção USUÁRIOS na barra de navegação, sendo conduzido à página de listagem dos usuários.

A imagem mostra a interface de usuário para a gestão de usuários no Banco de Dados Ambientais Regionais. No topo, há uma barra de navegação com o título "Banco de Dados Ambientais Regionais" e logotipos de parceiros (IBAMA, IAGC, CHARIOT). Abaixo, uma barra de menu contém as opções "DASHBOARD", "USUÁRIOS", "EXECUTORAS", "PROCESSOS" e "MAPA". No canto superior direito da barra de menu, há um ícone de usuário e o texto "ASSOCIADO".

Abaixo da barra de menu, há uma seção intitulada "Usuários". No topo desta seção, há um campo de busca com o texto "Buscar" e um ícone de lupa, seguido por um botão "+ Novo Usuário".

Abaixo do campo de busca, há uma tabela com as seguintes colunas: "Grupo", "Nome" e "E-mail".

Grupo	Nome	E-mail	
	Usuário	Usuário exemplo #1	exemplo1@associada.com.br
	Administrador	Usuário exemplo #2	exemplo2@associada.com.br

Em cada linha da tabela, há um ícone de usuário e um conjunto de ícones de ação (editar e excluir).

Em seguida o usuário deve clicar no botão "+ Novo usuário", que o levará ao formulário de cadastro de usuário.

Banco de Dados Ambientais Regionais

IBAMA IAGC CHARIOT

DASHBOARD USUÁRIOS EXECUTORAS PROCESSOS MAPA ASSOCIADO

Usuários / Novo usuário

\* Nome

\* E-mail

\* Time zone

(GMT-03:00) Brasília

\* Grupo

Senha

Confirmação de senha

Cadastrar usuário

Neste formulário o usuário terá os seguintes campos para preenchimento:

**Nome:** Nome completo do usuário;

**Email:** Email válido de contato do usuário;

**Time zone:** Fuso horário em que se encontra o usuário (o padrão é o horário de Brasília);

**Grupo:** Indica se o usuário é um administrador nesta instituição (opção “Administrador”) ou um usuário simples (opção “Usuário”);

**Senha e confirmação de senha:** Senha de acesso, que depois poderá ser substituída pelo usuário. O usuário cadastrado receberá automaticamente um email com sua senha e instruções de acesso ao sistema.

Clicando em “Cadastrar usuário”, o sistema retornará à listagem atualizada dos usuários, onde figurará o usuário recém cadastrado.

Para visualizar os dados dos usuários cadastrados, basta o usuário clicar no ícone de visualização () referente ao usuário que deseja examinar. Para editar um usuário, basta clicar no ícone de edição () e para excluir deve clicar no ícone de exclusão (.

Cada usuário do sistema pode alterar seus próprios dados cadastrais. Para isso, deve clicar em seu nome na barra de navegação e, no menu suspenso que será exibido, clicar em “Meu cadastro”.



No formulário que será exibido o usuário poderá alterar, seu nome, email, fuso horário, e senha, em seguida clicando em “Atualizar cadastro” para finalizar a edição.

Banco de Dados Ambientais Regionais

DASHBOARD USUÁRIOS EXECUTORAS PROCESSOS MAPA ASSOCIADO

Meu cadastro



\* Nome  
Associado

\* E-mail  
ti@prooceano.com.br

\* Time zone  
(GMT-03:00) Brasília

Preencha o campo abaixo apenas caso queira alterar sua senha de acesso.

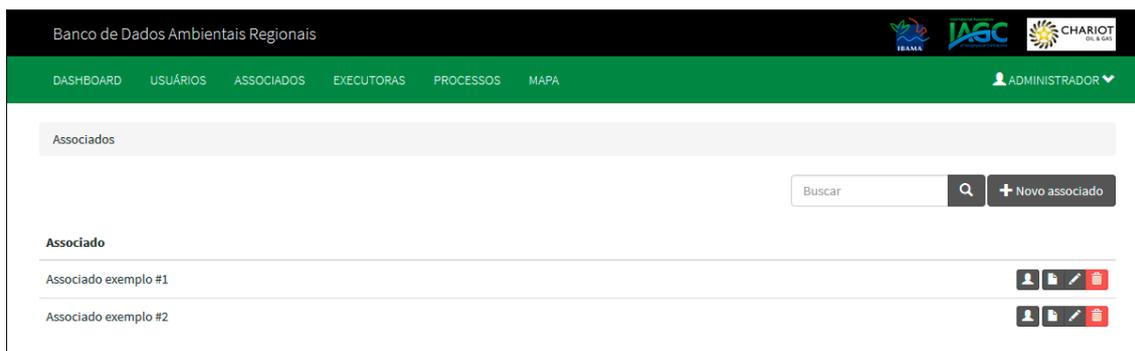
Nova Senha

Confirmar nova senha

Atualizar cadastro

## 4.5 Cadastrando e gerenciando associadas

O ADMINISTRADOR do sistema é o único usuário que tem a capacidade de adicionar associadas. Para isso o usuário deve clicar na seção ASSOCIADOS na barra de navegação, sendo conduzido à página de listagem das associadas.



Caso a associada que deseja inserir não figure na lista, o usuário deve clicar no botão “+ Novo associado”, que o levará ao formulário de cadastro da associada.

Neste formulário o usuário terá os seguintes campos para preenchimento:

**Associado:** Nome da associada que deseja inserir;

**Dados de acesso:** Nome, email e senha do usuário responsável pela associada. Este usuário será cadastrado como um usuário administrador da associada, e receberá um email com sua senha e instruções de acesso.

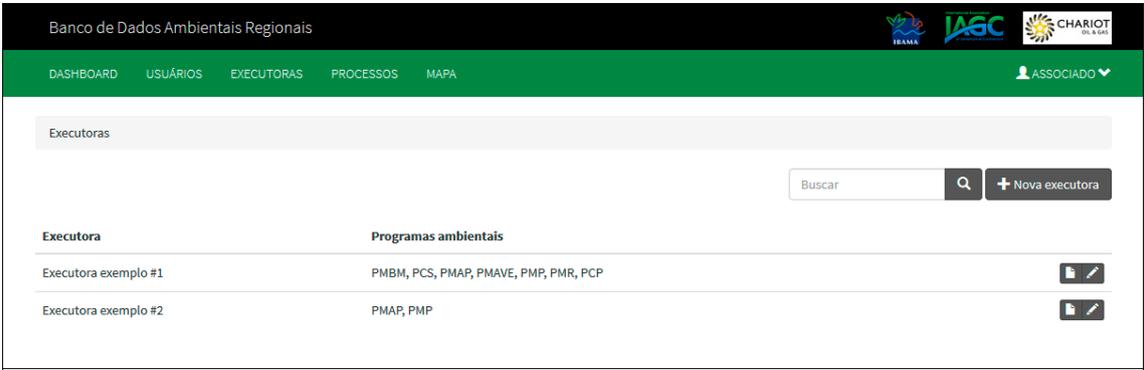
Clicando em “Cadastrar associado”, o usuário retornará à listagem atualizada das associadas, onde figurará a associada recém cadastrada.

Para visualizar os dados das associadas cadastradas, basta o usuário clicar no ícone de visualização () referente à associada que deseja examinar. Para editar uma associada, basta clicar no ícone de edição () , e para excluir deve clicar no ícone de

exclusão (🗑️). Clicando no ícone de usuários (👤), o ADMINISTRADOR terá acesso à lista de usuários da associada, onde poderá incluir e gerenciar usuários.

## 4.6 Cadastrando e gerenciando executoras

O ADMINISTRADOR do sistema e a ASSOCIADA tem a capacidade de incluir no sistema executoras responsáveis pela condução de programas ambientais. Para isso o usuário deve clicar na seção EXECUTORAS na barra de navegação, sendo conduzido à página de listagem das executoras.



Executora	Programas ambientais	
Executora exemplo #1	PMBM, PCS, PMAP, PMAVE, PMP, PMR, PCP	🗑️ ✎️
Executora exemplo #2	PMAP, PMP	🗑️ ✎️

Caso a executora que deseja inserir não figure na lista, o usuário deve clicar no botão “+ Nova executora”, que o levará ao formulário de cadastro da executora.

Banco de Dados Ambientais Regionais

DASHBOARD USUÁRIOS EXECUTORAS PROCESSOS MAPA ASSOCIADO

Executoras Nova executora

**\* Executora**

**PMBM**  
Projeto de Monitoramento da Biota Marinha

**PCS**  
Projeto de Comunicação Social

**PMAP**  
Projeto de Monitoramento Acústico Passivo

**PMAVE**  
Plano de Manejo de Aves

**PMP**  
Projeto de Monitoramento de Praias

**PMR**  
Projeto de Monitoramento de Ruídos

**PCP**  
Projeto de Controle da Poluição

**Dados de acesso**

**\* Nome**

**\* E-mail**

**\* Senha** **Confirmação de senha**

Cadastrar executora

Neste formulário o usuário terá os seguintes campos para preenchimento:

**Executora:** Nome da executora que deseja inserir;

**Lista de seleção de programas ambientais:** Deverão ser selecionados os programas ambientais que a executora está apta a executar;

**Dados de acesso:** Nome, email e senha do usuário responsável pela executora. Este usuário será cadastrado como um usuário administrador da executora, e receberá um email com sua senha e instruções de acesso.

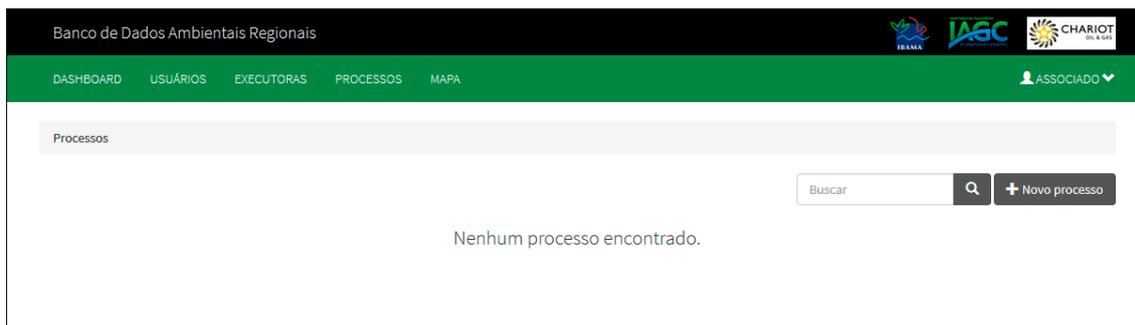
Clicando em "Cadastrar executora", o usuário retornará à listagem atualizada das executoras, onde figurará a executora recém cadastrada.

Para visualizar os dados das executoras cadastradas, basta o usuário clicar no ícone de visualização () referente à executora que deseja examinar. Para editar uma executora, basta clicar no ícone de edição ()

O ADMINISTRADOR do sistema tem a capacidade de excluir executoras, clicando no ícone () , e gerenciar os usuários da executora, clicando no ícone ()

## 4.7 Cadastrando e gerenciando processos

Na seção PROCESSOS, acessível pelo menu de navegação, a ASSOCIADA pode cadastrar novos processos, assim como visualizar e editar seus processos já cadastrados no sistema.



Clicando no botão “+ Novo processo”, o usuário entra na tela de criação do processo, onde poderá fornecer detalhes sobre o processo.

Banco de Dados Ambientais Regionais

DASHBOARD USUÁRIOS EXECUTORAS PROCESSOS MAPA ASSOCIADO

Processos / Novo processo

\* Nome de identificação

\* Número do processo

\* Descrição do projeto

Área de abrangência

\* Latitude inicial \* Longitude inicial

\* Latitude final \* Longitude final

+ Incluir shapefile

Documentos

\* Status do projeto

Cadastrar Processo

Neste formulário o usuário terá os seguintes campos para preenchimento:

**Nome de identificação:** Nome do processo a ser inserido;

**Número do processo:** Número do processo a ser inserido;

**Descrição do projeto:** Informações e detalhes sobre o projeto;

**Área de abrangência:** Latitudes e longitudes iniciais e finais que delimitam um retângulo ao redor da área de abrangência do projeto. Esta área será usada para validar o cadastro de registros de programas ambientais que possuem informação geográfica. Caso o registro esteja fora da área de abrangência do projeto, o usuário receberá um alerta. Todas as coordenadas inseridas no sistema estão no sistema **SIRGAS 2000**, e podem ser inseridas no formato decimal ou em hora, minuto e segundo.

**Incluir shapefile:** Através deste botão o usuário pode anexar shapefiles ao seu processo. Os shapefiles incluídos estarão disponíveis para visualização no mapa do sistema. Para inserir um shapefile o usuário deve clicar neste botão, preencher o nome de identificação do shapefile, que é o nome que será exibido no mapa, e selecionar o

arquivo para upload. O arquivo deve ser um .zip contendo um dos dois conjuntos de extensões de arquivos shapefile: .shp e .prj, ou .dbf e .cpg. Os shapefiles incluídos também poderão ser visualizados na aba de mapa e baixados na página do processo.

**Documentos:** Upload de qualquer arquivo relevante para o processo. Os arquivos incluídos poderão ser baixados na página do processo.

Status do projeto: O usuário deve selecionar entre duas opções: “Em andamento” e “Completado”. O processo que está em andamento está aberto para ser editado e receber o cadastramento de novos registros. Processos com este status não estarão disponíveis para o IBAMA e nem para outras associadas, sendo acessíveis apenas para a própria associada ou executoras que receberam permissão de visualização ou edição. O processo que teve seu status definido como Completado passa a ficar bloqueado para edição e inclusão de novos registros. Este processo ficará automaticamente disponível para visualização do IBAMA e de outras associadas. O status do processo pode ser alterado a qualquer momento na página de edição do processo.

Terminada a inclusão dos dados do processo, o usuário deve finalizar o cadastro clicando em “Cadastrar processo”.

A tela principal da seção PROCESSOS agora estará povoada com o processo recém cadastrado. O processo está pronto para ter licenças vinculadas a ele. É vinculando licenças ao processo que o usuário pode inserir seus programas ambientais.

Número do processo	Processo	Associado	Status	Ações
99999.999999/9999-99	Processo exemplo	Associado exemplo	em andamento	

## 4.8 Vinculando licenças e programas ambientais aos processos

A ASSOCIADA pode vincular quantas licenças desejar aos seus processos existentes. É vinculando licenças ao processo que o usuário pode inserir seus programas ambientais. Para vincular uma licença o usuário deve acessar a seção PROCESSOS através do menu de navegação. Em seguida, na lista com os processos disponíveis, deverá clicar no nome do processo ao qual deseja vincular uma licença, ou clicar no ícone de visualização () referente ao mesmo processo. O usuário será levado à tela de visualização do processo, onde além de ter acesso aos detalhes do processo, poderá vincular uma nova licença ao processo.

Banco de Dados Ambientais Regionais

DASHBOARD USUÁRIOS EXECUTORAS PROCESSOS MAPA ASSOCIADO

Processos / Processo exemplo

**Associado:**  
Associado exemplo

**Processo:** Processo exemplo **Número:** 99999.999999/9999-99

**Descrição:**  
Processo exemplo.

**Lat/Long inicial:** 15° 30' 0' S / 44° 30' 0' W **Lat/Long final:** 9° 30' 0' S / 38° 30' 0' W

+ Vincular licença

Nenhuma licença vinculada.

Clicando no botão “+ Vincular licença”, o usuário entra na tela de inclusão da licença, onde poderá fornecer detalhes sobre a licença e incluir programas ambientais relativos a ela.

Banco de Dados Ambientais Regionais

DASHBOARD USUÁRIOS EXECUTORAS PROCESSOS MAPA ASSOCIADO

Processos / Processo exemplo / Vincular licença

\* Número da licença  
x/xxxx

\* Informações adicionais

+ Incluir programa ambiental

Vincular licença

Neste formulário o usuário terá os seguintes campos para preenchimento:

**Número da licença:** O número da licença a ser vinculada;

**Informações adicionais:** Informações e detalhes sobre a licença.

Para adicionar um programa ambiental à licença, o usuário deve clicar no botão “+ Incluir programa ambiental”. Duas caixas seletoras serão exibidas. Na primeira deve ser escolhido o programa ambiental desejado, dentre os programas ambientais disponíveis

no sistema. Na segunda deve ser escolhida a EXECUTORA responsável pela execução deste programa. Nesta caixa só estarão disponíveis as executoras aptas a lidar com o programa ambiental escolhido na primeira caixa de seleção. Esta etapa de associar programas ambientais às executoras pode ser repetido quantas vezes forem necessárias, clicando novamente no botão “+ Incluir programa ambiental”.

The screenshot shows a web interface for 'Banco de Dados Ambientais Regionais'. The top navigation bar includes 'DASHBOARD', 'USUÁRIOS', 'EXECUTORAS', 'PROCESSOS', and 'MAPA'. The user is logged in as 'ASSOCIADO'. The current page is 'Processos / Processo exemplo / Vincular licença'. The form contains the following fields:

- \* Número da licença:** A text input field containing '9/9999'.
- \* Informações adicionais:** A text area containing 'Licença exemplo'.
- Programa Ambiental:** A dropdown menu with 'PMBM - Projeto de Monitoramento da Biota Marinha' selected.
- Executadora:** A dropdown menu with 'Executadora exemplo' selected.
- Remove:** A red button labeled 'Remover programa ambiental'.
- Add:** A button labeled '+ Incluir programa ambiental'.
- Submit:** A large dark button labeled 'Vincular licença'.

Terminada a inclusão dos dados da licença, o usuário deve finalizar o cadastro clicando em “Vincular licença”.

A tela de visualização do processo agora exibirá também as licenças vinculadas a ele, assim como os programas ambientais associados a cada licença. Estas licenças podem ser editadas ou removidas a qualquer momento pela ASSOCIADA.

Banco de Dados Ambientais Regionais

DASHBOARD USUÁRIOS EXECUTORAS PROCESSOS MAPA ASSOCIADO

Processos / Processo exemplo

**Associado:**  
Associado exemplo

**Processo:** Processo exemplo **Número:** 99999.999999/9999-99

**Descrição:**  
Processo exemplo.

**Lat/Long inicial:** 15° 30' 0" S / 44° 30' 0" W **Lat/Long final:** 9° 30' 0" S / 38° 30' 0" W

+ Vincular licença

**Licença:**  
9/9999

**Informações adicionais:**  
Licença exemplo.

**PMBM**  
Projeto de Monitoramento da Biota Marinha

**PCS**  
Projeto de Comunicação Social

**PMAP**  
Projeto de Monitoramento Acústico Passivo

**PMAVE**  
Plano de Manejo de Aves

**PMP**  
Projeto de Monitoramento de Praias

**PMR**  
Projeto de Monitoramento de Ruídos

**PCP**  
Projeto de Controle da Poluição

## 4.9 Cadastrando e gerenciando dados dos programas ambientais

Para cadastrar os dados dos programas ambientais, a EXECUTORA ou a ASSOCIADA devem ir na seção PROCESSOS, clicar no processo desejado e, em seguida, abaixo da licença apropriada, selecionar o programa ambiental ao qual deseja adicionar dados. À EXECUTORA somente estarão disponíveis os programas ambientais aos quais ela foi vinculada.

Banco de Dados Ambientais Regionais

IBAMA IAGC CHARIOT

DASHBOARD USUÁRIOS EXECUTORAS PROCESSOS MAPA ASSOCIADO

Processos / Processo exemplo

**Associado:**  
Associado exemplo

---

**Processo:** Processo exemplo **Número:** 99999.999999/9999-99

**Descrição:** Processo exemplo.

---

**Lat/Long inicial:** 15° 30" 0' S / 44° 30" 0' W **Lat/Long final:** 9° 30" 0' S / 38° 30" 0' W

+ Vincular licença

**Licença:** 9/9999

**Informações adicionais:** Licença exemplo.

**PMBM**  
Projeto de Monitoramento da Biota Marinha

**PCS**  
Projeto de Comunicação Social

**PMAP**  
Projeto de Monitoramento Acústico Passivo

**PMAVE**  
Plano de Manejo de Aves

**PMP**  
Projeto de Monitoramento de Praias

**PMR**  
Projeto de Monitoramento de Ruídos

**PCP**  
Projeto de Controle da Poluição

🔄 ✎ 🗑️

Após selecionado o programa ambiental, o usuário será levado à tela que lista os formulários específicos para este programa.

Banco de Dados Ambientais Regionais

DASHBOARD USUÁRIOS EXECUTORAS PROCESSOS MAPA ASSOCIADO

Processos / Processo exemplo / 9/9999 / PMBM

**Associado:**  
Associado exemplo

---

**Processo:** Processo exemplo **Número:** 99999.999999/9999-99

---

**Licença:** 9/9999 **Informações adicionais:** Licença exemplo.

---

**PMBM**  
Projeto de Monitoramento da Biota Marinha

---

**EDA**  
Esforço Diário de Avistagem

---

**RA**  
Registro de Avistagem

Clicando sobre um dos formulários, será a exibida a tela que lista os registros cadastrados para este formulário. Nesta tela é possível inserir novos registros, assim como editar, excluir e revisar registros previamente cadastrados.

Banco de Dados Ambientais Regionais

DASHBOARD USUÁRIOS EXECUTORAS PROCESSOS MAPA ASSOCIADO

Processos / Processo exemplo / 9/9999 / PMBM / EDA

**Associado:**  
Associado exemplo

---

**Processo:** Processo exemplo **Número:** 99999.999999/9999-99

---

**Licença:** 9/9999 **Informações adicionais:** Licença exemplo.

---

**PMBM**  
Projeto de Monitoramento da Biota Marinha

---

**EDA**  
Esforço Diário de Avistagem

---

[+ Novo registro](#)

Nenhum registro cadastrado.

Para inserir um registro, o usuário deve clicar no botão “+ Novo registro”. Será exibida a tela de cadastro de registro.

The screenshot shows a web interface for creating a new record. At the top, there is a header with the text 'Banco de Dados Ambientais Regionais' and logos for 'REMA', 'IAGC', and 'CHARIOT'. Below the header is a navigation bar with links for 'DASHBOARD', 'USUÁRIOS', 'EXECUTORAS', 'PROCESSOS', and 'MAPA', along with a user profile icon labeled 'ASSOCIADO'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Processos / Processo exemplo / 9/9999 / PMBM / EDA / Novo registro'. The form itself is divided into several sections: 1. 'Número da ocorrência' with a text input field labeled 'PMBM\_EDA\_' and a '+ Incluir responsável técnico' button. 2. '\* Data do evento' with a date input field 'DD/MM/YYYY'. 3. 'Tempo total de avistagem (HF-HI)' and 'Tempo de avistagem com disparos', both with 'HH:mm' input fields. 4. '+ Incluir esforço' and '+ Associar Registro de Avistagem' buttons. 5. 'Observações gerais' with a large text area. 6. 'Documentos' with a file upload field and a 'Browse ...' button. At the bottom of the form is a large 'Salvar registro' button.

No exemplo acima é apresentado o formulário de preenchimento de um Esforço Diário de Avistagem (EDA) do Projeto de Monitoramento da Biota Marinha (PMBM).

Terminado o preenchimento do formulário, o usuário deve finalizar o cadastro clicando em “Salvar registro”.

Cada programa ambiental possui diferentes formulários com campos específicos a cada um deles, detalhados na seção “Os programas ambientais” deste manual.

#### 4.10 Enviando registros dos programas ambientais para aprovação

Após criado um registro em um dos formulários dos programas ambientais, seu status fica definido como “em andamento”, e o mesmo pode ser editado tantas vezes quantas forem necessárias. Ao julgar que o registro se encontra completo, o usuário deve enviar

o registro para aprovação. Para fazer isso ele deve ir na página de visualização do registro e clicar no botão “Submeter registro para aprovação”. A partir deste momento o status do registro será modificado para “aguardando aprovação”, e sua edição ficará bloqueada. Somente os usuários administradores de suas próprias instituições podem aceitar ou rejeitar os registros enviados para aprovação.

The screenshot shows the 'Banco de Dados Ambientais Regionais' interface. The top navigation bar includes 'DASHBOARD', 'USUÁRIOS', 'PROCESSOS', and 'MAPA'. The user is logged in as 'EXECUTORA'. The breadcrumb trail is 'Processos / Processo exemplo / 9/9999 / PMBM / EDA / PMBM\_EDA\_04'. The main content area displays the following information:

- Número da ocorrência:** PMBM\_EDA\_04
- Data do evento:** 24/06/2017
- Tempo total de avistagem (HF-HI):** 11:12
- Tempo de avistagem com disparos:** 13:20
- Log of start and end times with coordinates and depth:**

Hora de início	Lat/Long	Profundidade
11:20	10° 6" 35' S / 40° 18" 36' W	100.0m
Hora de fim	Lat/Long	Profundidade
12:31	10° 9" 0' S / 40° 13" 11' W	100.0m
- Update history:**
  - 28 de Junho de 2017, 11:03 - Atualizado por Executora
  - 26 de Junho de 2017, 13:21 - Atualizado por Executora
  - 25 de Junho de 2017, 17:01 - Cadastrado por Executora

A prominent button labeled 'Submeter registro para aprovação' is located in the top right of the record details.

Também é possível enviar vários registros para aprovação de uma só vez. Para isso, na página de visualização do programa ambiental, onde é exibida a lista de registros, o usuário deve selecionar todos os registros que deseja enviar para aprovação e clicar no botão “Submeter registro para aprovação” que aparecerá abaixo da lista de registros. O status de todos os registros selecionados serão alterados para “aguardando aprovação”.

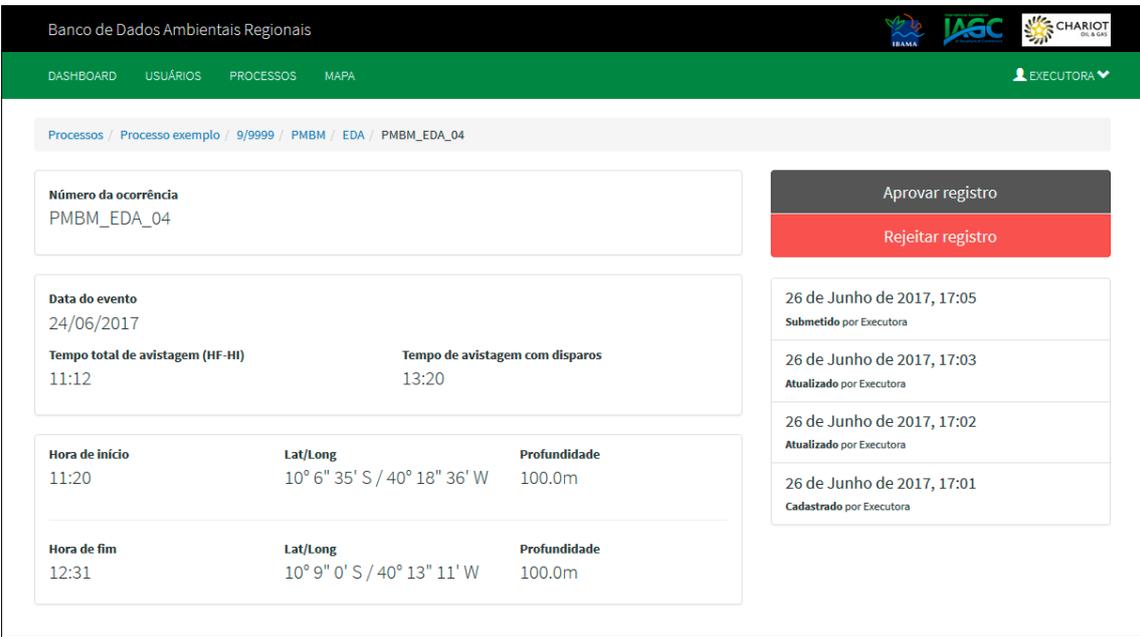
The screenshot shows a list of records with the following details:

- PMBM\_EDA\_01 - Data do evento: 26/06/2017 - Status: em andamento
- PMBM\_EDA\_02 - Data do evento: 27/06/2017 - Status: em andamento
- PMBM\_EDA\_03 - Data do evento: 28/06/2017 - Status: em andamento
- PMBM\_EDA\_04 - Data do evento: 24/06/2017 - Status: aguardando aprovação

At the bottom of the list, there is a checkbox labeled 'Selecionar todos os registros' and two buttons: 'Submeter registro para aprovação (3)' and 'Excluir registro (3)'.

## 4.11 Aprovando e rejeitando registros dos programas ambientais

Os usuários administradores de suas instituições têm o poder de aprovar ou rejeitar os registros que estão com o status “aguardando aprovação”. Para isso devem clicar no ícone de visualização do registro e, após revisar as informações, clicar em “Aprovar registro” ou “Rejeitar registro”. O registro aprovado receberá o status de “aprovado”, e continuará bloqueado para edição. O registro rejeitado receberá o status de “rejeitado” e será aberto novamente para edição, possibilitando o ajuste pelo usuário que o criou.



Banco de Dados Ambientais Regionais

DASHBOARD USUÁRIOS PROCESSOS MAPA EXECUTORA

Processos / Processo exemplo / 9/9999 / PMBM / EDA / PMBM\_EDA\_04

**Número da ocorrência**  
PMBM\_EDA\_04

**Data do evento**  
24/06/2017

**Tempo total de avistagem (HF-HI)** 11:12      **Tempo de avistagem com disparos** 13:20

Hora de início	Lat/Long	Profundidade
11:20	10° 6" 35' S / 40° 18" 36' W	100.0m
Hora de fim	Lat/Long	Profundidade
12:31	10° 9" 0' S / 40° 13" 11' W	100.0m

**Aprovar registro**  
**Rejeitar registro**

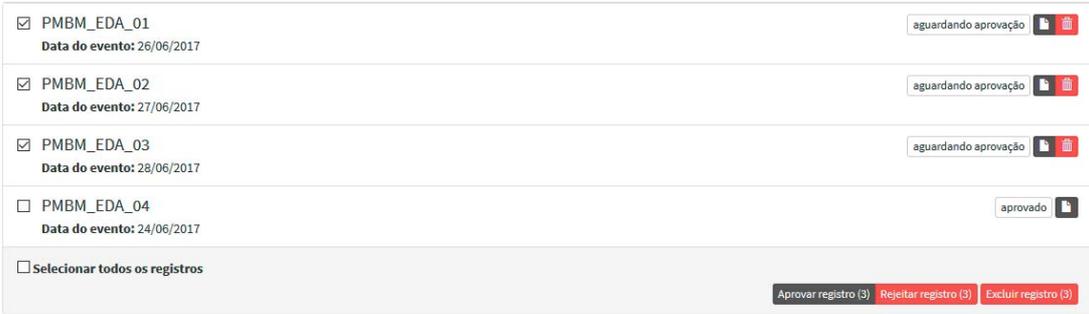
26 de Junho de 2017, 17:05  
Submetido por Executora

26 de Junho de 2017, 17:03  
Atualizado por Executora

26 de Junho de 2017, 17:02  
Atualizado por Executora

26 de Junho de 2017, 17:01  
Cadastrado por Executora

É possível aprovar ou rejeitar múltiplos registros seguindo o mesmo método descrito na seção anterior. O usuário deve clicar em todos os registros que deseja aprovar ou rejeitar e clicar no botão equivalente à ação que deseja executar.



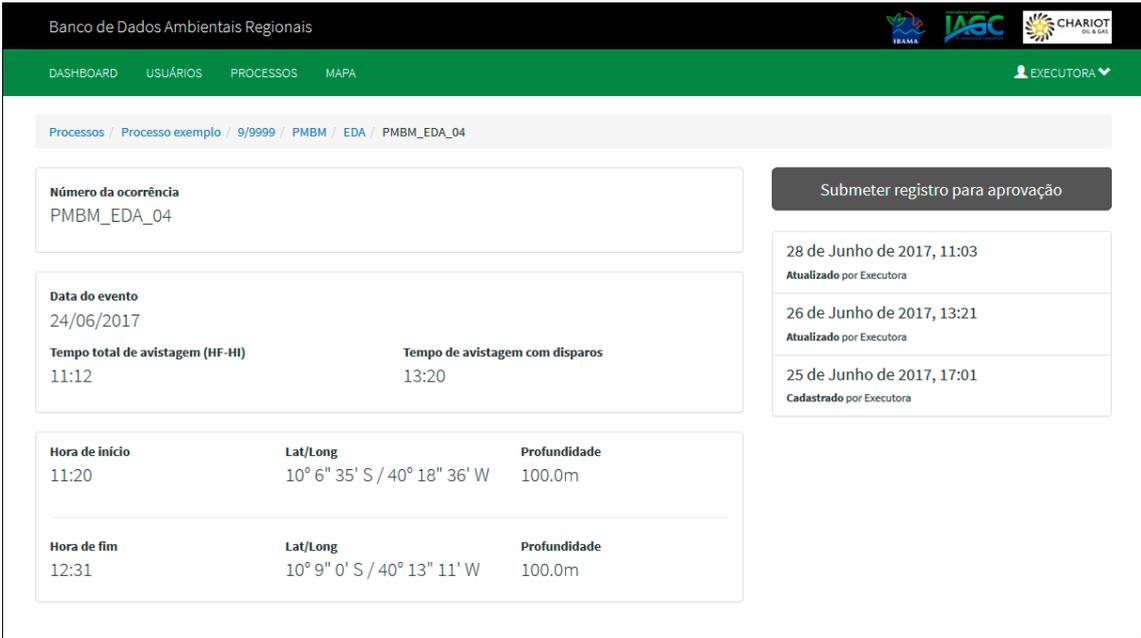
<input checked="" type="checkbox"/>	PMBM_EDA_01 Data do evento: 26/06/2017	aguardando aprovação
<input checked="" type="checkbox"/>	PMBM_EDA_02 Data do evento: 27/06/2017	aguardando aprovação
<input checked="" type="checkbox"/>	PMBM_EDA_03 Data do evento: 28/06/2017	aguardando aprovação
<input type="checkbox"/>	PMBM_EDA_04 Data do evento: 24/06/2017	aprovado

Selecionar todos os registros

Aprovar registro (3) Rejeitar registro (3) Excluir registro (3)

## 4.12 Consultando o histórico de modificações de um registro

Na página de visualização do registro, o usuário pode ver na coluna da direita todas as interações pelas quais este registro passou. O histórico de modificações exibe a data, hora, e o autor de todas as manipulações que o registro sofreu.



The screenshot displays the 'Banco de Dados Ambientais Regionais' interface. The top navigation bar includes 'DASHBOARD', 'USUÁRIOS', 'PROCESSOS', and 'MAPA'. The user is logged in as 'EXECUTORA'. The breadcrumb trail shows the path: 'Processos / Processo exemplo / 9/9999 / PMBM / EDA / PMBM\_EDA\_04'. The main content area is divided into several sections:

- Número da ocorrência:** PMBM\_EDA\_04
- Data do evento:** 24/06/2017
- Tempo total de avistagem (HF-HI):** 11:12
- Tempo de avistagem com disparos:** 13:20
- Submeter registro para aprovação:** A dark button for submitting the record for approval.
- History of modifications:** A list of three entries:
  - 28 de Junho de 2017, 11:03 - Atualizado por Executora
  - 26 de Junho de 2017, 13:21 - Atualizado por Executora
  - 25 de Junho de 2017, 17:01 - Cadastrado por Executora
- Location and depth data:** Two rows of data:

Hora de início	Lat/Long	Profundidade
11:20	10° 6' 35" S / 40° 18' 36" W	100.0m
Hora de fim	Lat/Long	Profundidade
12:31	10° 9' 0" S / 40° 13' 11" W	100.0m

## 4.13 Compartilhando dados dos programas ambientais

Os dados de todos os programas ambientais relativos a um processo que esteja com o status de "Completado" estão automaticamente disponíveis para visualização para o IBAMA e para todas as outras associadas que figuram no sistema.

Uma associada também pode optar por compartilhar com outras executoras os dados de seus programas ambientais. Para isso, o usuário ASSOCIADA deve ir à página do processo e clicar no ícone de compartilhamento () relativo à licença às quais fazem parte os programas ambientais que deseja compartilhar.

Banco de Dados Ambientais Regionais

IBAMA IAGC CHARIOT

DASHBOARD USUÁRIOS EXECUTORAS PROCESSOS MAPA ASSOCIADO

Processos / Processo exemplo

**Associado:**  
Associado exemplo

**Processo:** Processo exemplo **Número:** 99999.999999/9999-99

**Descrição:**  
Processo exemplo.

**Lat/Long inicial:** 15° 30" 0' S / 44° 30" 0' W **Lat/Long final:** 9° 30" 0' S / 38° 30" 0' W

+ Vincular licença

**Licença:**  
9/9999

**Informações adicionais:**  
Licença exemplo.

**PMBM**  
Projeto de Monitoramento da Biota Marinha

**PCS**  
Projeto de Comunicação Social

**PMAP**  
Projeto de Monitoramento Acústico Passivo

**PMAVE**  
Plano de Manejo de Aves

**PMP**  
Projeto de Monitoramento de Praias

**PMR**  
Projeto de Monitoramento de Ruídos

**PCP**  
Projeto de Controle da Poluição

O usuário será levado à tela de compartilhamentos desta licença, exibindo todos os compartilhamentos em vigor. Para criar um novo compartilhamento ele deve clicar no botão "+ Novo compartilhamento".

Banco de Dados Ambientais Regionais

DASHBOARD USUÁRIOS EXECUTORAS PROCESSOS MAPA ASSOCIADO

Processos / Processo exemplo / 9/9999 / Compartilhamento

**Associado:**  
Associado exemplo

**Processo:** Processo exemplo **Número:** 99999.999999/9999-99

**Licença:** 9/9999 **Informações adicionais:** Licença exemplo.

+ Novo compartilhamento

Nenhum compartilhamento vinculado.

Na tela seguinte, o usuário deve selecionar a executora com quem deseja compartilhar os dados e marcar quais programas ambientais deseja disponibilizar. Clicando em “Cadastrar compartilhamento” estes dados se farão disponíveis para visualização da executora selecionada.

Banco de Dados Ambientais Regionais

DASHBOARD USUÁRIOS EXECUTORAS PROCESSOS MAPA ASSOCIADO

Processos / Processo exemplo / 9/9999 / Compartilhamento / Novo compartilhamento

\* Empresa executora com a qual deseja compartilhar

Executora exemplo #2

- PMBM**  
Projeto de Monitoramento da Biota Marinha
- PCS**  
Projeto de Comunicação Social
- PMAP**  
Projeto de Monitoramento Acústico Passivo
- PMAVE**  
Plano de Manejo de Aves
- PMP**  
Projeto de Monitoramento de Praias
- PMR**  
Projeto de Monitoramento de Ruídos
- PCP**  
Projeto de Controle da Poluição

Cadastrar compartilhamento

De volta à tela de compartilhamentos da licença, o usuário tem a opção de visualizar e excluir qualquer compartilhamento que tenha sido feito anteriormente.

Banco de Dados Ambientais Regionais

DASHBOARD USUÁRIOS EXECUTORAS PROCESSOS MAPA ASSOCIADO

Processos / Processo exemplo / 9/9999 / Compartilhamento

**Associado:**  
Associado exemplo

**Processo:** Processo exemplo **Número:** 99999.999999/9999-99

**Licença:** 9/9999 **Informações adicionais:** Licença exemplo.

+ Novo compartilhamento

**Programas compartilhados:** Executora exemplo #2 **Programs:** PMBM, PCS, PMAP, PMAVE, PMP, PMR

#### 4.14 Disponibilizando os dados para o IBAMA

Quando todos os dados do seu processo estiverem inseridos e revisados, a ASSOCIADA pode disponibilizar os mesmos para a visualização do IBAMA e das outras associadas cadastradas no sistema. Para isso o usuário deve editar o processo que deseja disponibilizar e alterar o campo "Status do projeto" para "Completado". Clicando em "Alterar cadastro", os dados de todos os programas ambientais relativos a esse processo estarão imediatamente disponíveis para visualização do IBAMA e das outras associadas.

\* Status do projeto

Completado

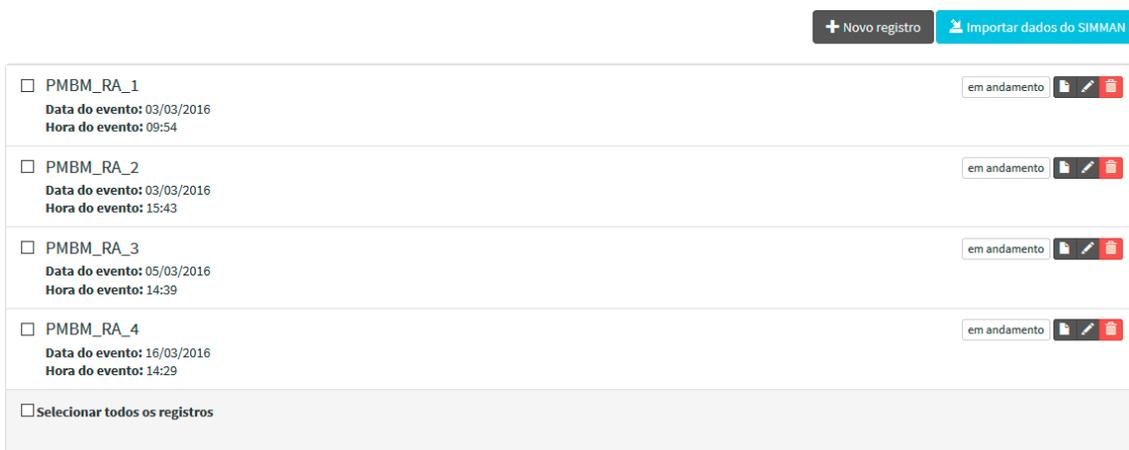
Em andamento

Completado

Revertendo o status do processo para "Em andamento", os dados voltarão a ficar invisíveis para o IBAMA e para as outras associadas.

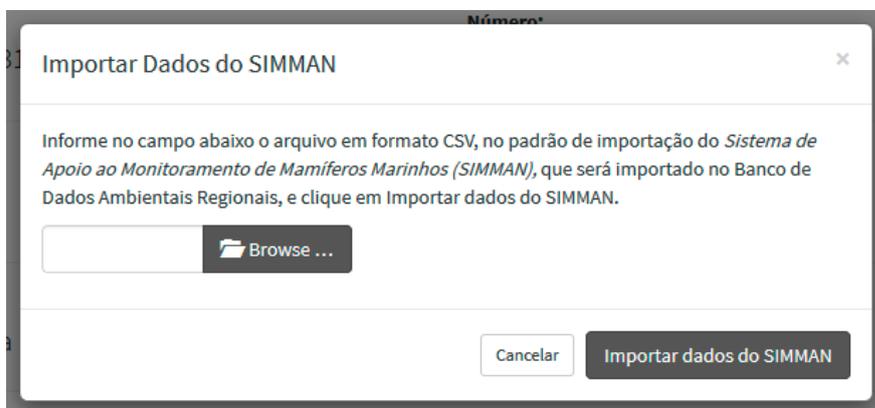
## 4.15 Importando e exportando para o SIMMAM

O sistema oferece a possibilidade de importar e exportar dados no formato aceito pelo SIMMAM (Sistema de Apoio ao Monitoramento de Mamíferos Marinhos). Para executar este intercâmbio o usuário deve acessar a página de listagem dos Registros de Avistagem (RA) do PMBM (Projeto de Monitoramento da Biota Marinha). Nesta página, ele encontrará o botão “Importar dados para o SIMMAM”.



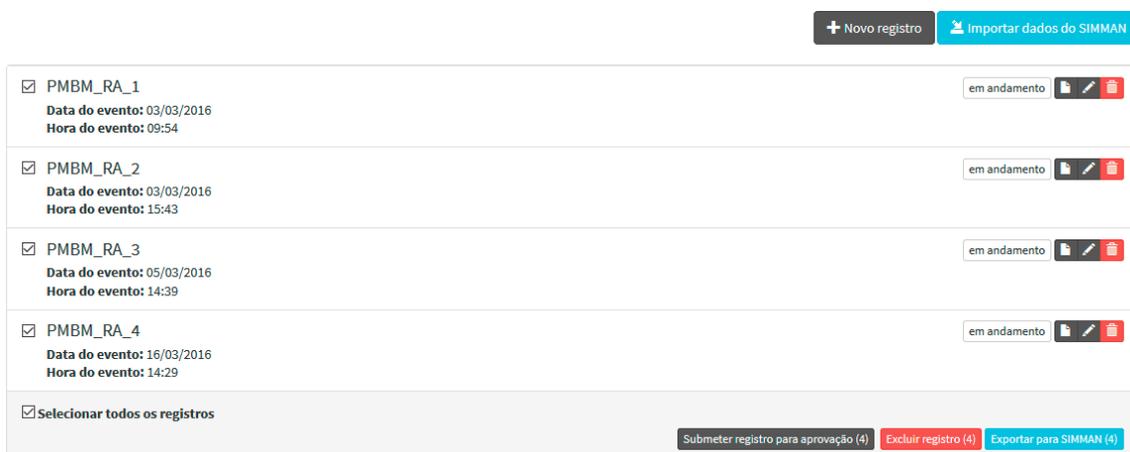
The screenshot shows a web interface for PMBM RA records. At the top right, there are two buttons: a dark grey button with a plus sign and the text '+ Novo registro', and a blue button with a document icon and the text 'Importar dados do SIMMAN'. Below these is a table with four rows of records. Each row contains a checkbox, the record ID (e.g., PMBM\_RA\_1), the event date and time, and a set of action buttons including 'em andamento', a document icon, a pencil icon, and a trash icon. At the bottom of the table is a checkbox labeled 'Selecionar todos os registros'.

Ao clicar no botão um painel se abrirá e o usuário será instruído a selecionar o arquivo que contém os dados que deseja importar. O arquivo deve ser um .CSV no mesmo padrão que é distribuído pelo SIMMAM. Após escolher o arquivo o usuário deve clicar em “Importar dados do SIMMAM”. Os dados serão carregados automaticamente para o sistema.



The screenshot shows a dialog box titled 'Importar Dados do SIMMAN'. The text inside reads: 'Informe no campo abaixo o arquivo em formato CSV, no padrão de importação do Sistema de Apoio ao Monitoramento de Mamíferos Marinhos (SIMMAN), que será importado no Banco de Dados Ambientais Regionais, e clique em Importar dados do SIMMAN.' Below the text is a text input field with a 'Browse ...' button. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancelar' and 'Importar dados do SIMMAN'.

Para exportar dados no formato de importação do SIMMAM, o usuário deve selecionar todos os registros que deseja exportar e clicar no botão “Exportar para SIMMAM”. Será iniciado um download com o arquivo contendo os dados no padrão correto.



The screenshot displays a web interface for managing records. At the top right, there are two buttons: a dark grey button with a plus sign and the text "+ Novo registro", and a blue button with a document icon and the text "Importar dados do SIMMAN". Below these is a table with four rows of records. Each row starts with a checked checkbox, followed by the record ID (PMBM\_RA\_1 to PMBM\_RA\_4), the event date, and the event time. To the right of each record is a button labeled "em andamento" and three small icons: a document, a pencil, and a trash can. At the bottom of the table, there is a summary bar with a checked checkbox and the text "Selecionar todos os registros". To the right of this bar are three buttons: a dark grey button "Submeter registro para aprovação (4)", a red button "Excluir registro (4)", and a blue button "Exportar para SIMMAN (4)".

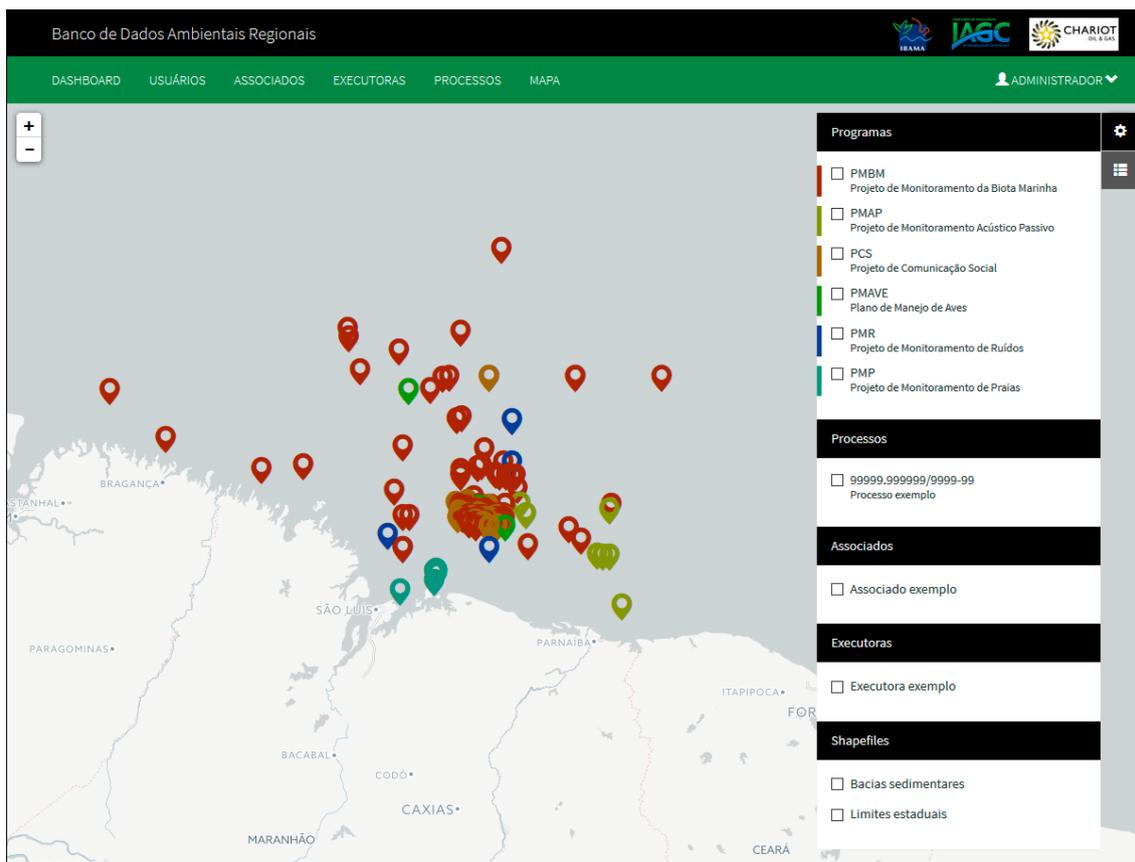
Registro	Data do evento	Hora do evento	Status	Ações
<input checked="" type="checkbox"/> PMBM_RA_1	03/03/2016	09:54	em andamento	[Documento] [Editar] [Excluir]
<input checked="" type="checkbox"/> PMBM_RA_2	03/03/2016	15:43	em andamento	[Documento] [Editar] [Excluir]
<input checked="" type="checkbox"/> PMBM_RA_3	05/03/2016	14:39	em andamento	[Documento] [Editar] [Excluir]
<input checked="" type="checkbox"/> PMBM_RA_4	16/03/2016	14:29	em andamento	[Documento] [Editar] [Excluir]

Selecionar todos os registros

Submeter registro para aprovação (4) Excluir registro (4) Exportar para SIMMAN (4)

## 4.16 Visualizando os dados no mapa

O usuário pode optar por visualizar espacialmente todos os dados a que tem acesso. Para isso deverá fazer uso do mapa interativo, clicando na seção MAPA no menu de navegação.



Na tela do mapa, caso existam registros georeferenciados que o usuário tenha permissão de visualizar, os mesmos aparecerão como ícones posicionados no mapa, nas coordenadas em que foram cadastrados. Clicando sobre um ícone, uma janela se abrirá exibindo detalhes resumidos daquele registro, com um botão para direcionar o usuário diretamente à tela de visualização do registro, onde poderá ter acesso ao cadastro completo. Os ícones de registros são coloridos, de acordo com o programa ambiental a que pertencem.

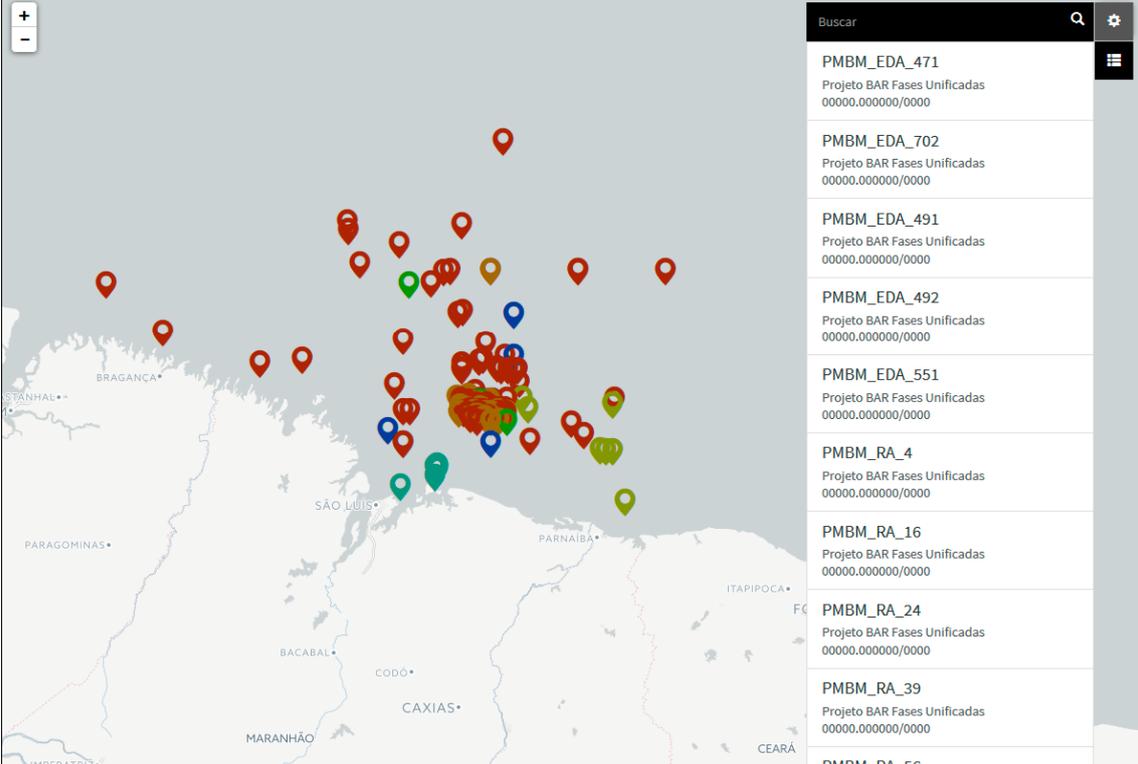
À direita da tela o usuário tem à sua disposição um painel com uma série de filtros que podem ser aplicados para refinar o conjunto de registros a ser exibido. É possível combinar livremente os filtros de diferentes categorias para obter os resultados esperados.

Clicando no ícone de listagem (☰) o usuário terá acesso a uma lista com todos os registros que foram selecionados pela combinação de filtros aplicada. Digitando palavras chave no campo de busca é possível encontrar rapidamente registros específicos que estejam dentro do conjunto retornado.

Banco de Dados Ambientais Regionais



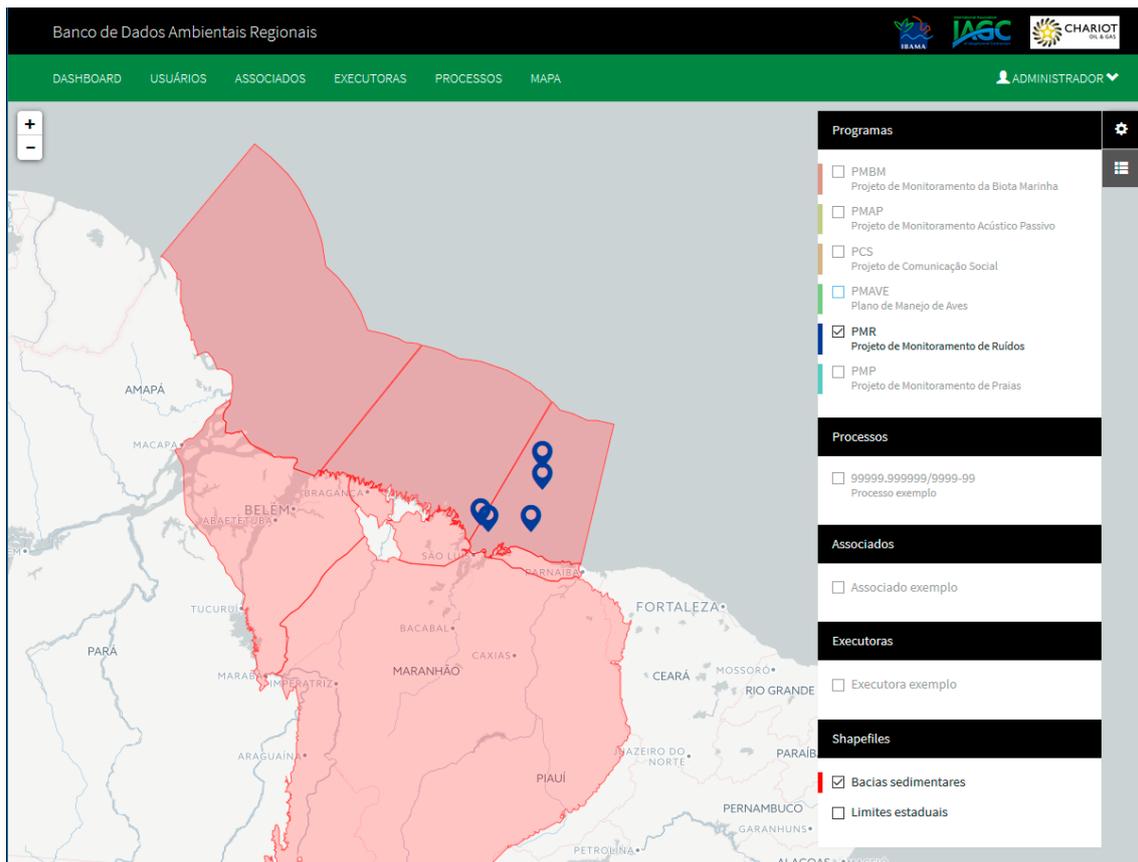
DASHBOARD   USUÁRIOS   ASSOCIADOS   EXECUTORAS   PROCESSOS   MAPA   ADMINISTRADOR



The screenshot displays a web application interface for environmental data. The top navigation bar includes 'DASHBOARD', 'USUÁRIOS', 'ASSOCIADOS', 'EXECUTORAS', 'PROCESSOS', and 'MAPA'. The main area is split into a map on the left and a list of projects on the right. The map shows a region with several colored pins (red, green, blue, yellow) indicating project locations. The list on the right contains project identifiers and names, such as 'PMBM\_EDA\_471' and 'PMBM\_RA\_4', with a color-coded pin next to each name.

Projeto	Nome	Identificador
PMBM_EDA_471	Projeto BAR Fases Unificadas	00000.000000/0000
PMBM_EDA_702	Projeto BAR Fases Unificadas	00000.000000/0000
PMBM_EDA_491	Projeto BAR Fases Unificadas	00000.000000/0000
PMBM_EDA_492	Projeto BAR Fases Unificadas	00000.000000/0000
PMBM_EDA_551	Projeto BAR Fases Unificadas	00000.000000/0000
PMBM_RA_4	Projeto BAR Fases Unificadas	00000.000000/0000
PMBM_RA_16	Projeto BAR Fases Unificadas	00000.000000/0000
PMBM_RA_24	Projeto BAR Fases Unificadas	00000.000000/0000
PMBM_RA_39	Projeto BAR Fases Unificadas	00000.000000/0000
PMBM_RA_56	Projeto BAR Fases Unificadas	00000.000000/0000

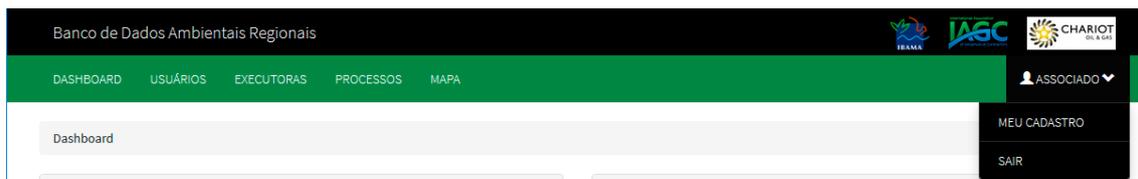
Ainda no painel lateral, na aba "Shapefiles", o usuário pode selecionar shapefiles para serem exibidos sobre o mapa. Os shapefiles que figuram nessa lista foram incluídos em seus respectivos processos. Quando acionado, o shapefile aparecerá ativo no mapa na cor que estiver designada ao lado do seu nome na lista.



Para uma melhor visualização o usuário pode aproximar ou afastar o mapa, ajustando o nível de zoom. Para isso deve clicar nos botões “+” e “-” localizados no canto superior esquerdo do mapa. O mesmo resultado também pode ser obtido rolando o disco central do mouse.

#### 4.17 Saindo do sistema

Para sair do sistema o usuário deve clicar em seu nome na barra de navegação, e no menu suspenso que será exibido clicar em “Sair”. O usuário será desconectado e redirecionado para a página inicial do sistema.



## 5 Os programas ambientais

Nesta seção serão apresentadas as estruturas dos formulários de cada programa ambiental para referência e auxílio no preenchimento. Os formulários seguem o padrão das planilhas do IBAMA, salvo alguma variação que estará comentada na seção correspondente. Todos os formulários possuem um campo para upload de documentos, onde sempre que possível, deve ser anexada a planilha original preenchida.

A seguir são apresentados os diferentes tipos de campo que podem ser encontrados nas tabelas de referência de cada formulário.

### Texto

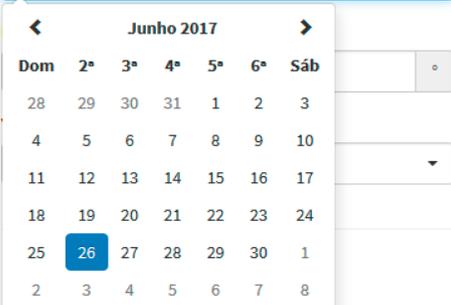
Campo padrão, para preenchimento com texto ou números.

Quantidade de filhotes

### Data

Campo para ser preenchido com uma data no formato dd/mm/aaaa, horário de Brasília. A data pode ser digitada ou selecionada no calendário que aparecerá quando o usuário clicar no campo.

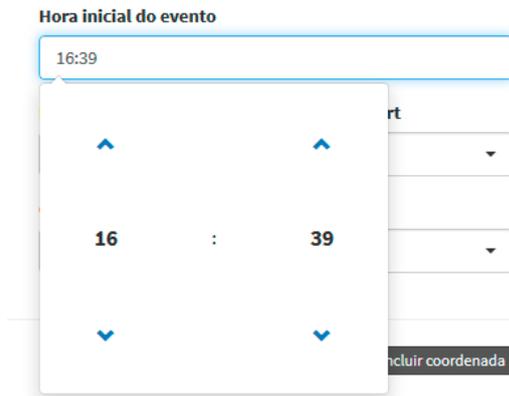
\* Data do evento

The image shows a date selection interface. At the top, there is a text input field containing the date '26/06/2017'. Below it, a calendar for June 2017 is displayed. The calendar has a header with the month 'Junho 2017' and navigation arrows. The days of the week are listed as 'Dom', '2ª', '3ª', '4ª', '5ª', '6ª', and 'Sáb'. The dates are arranged in a grid. The date '26' is highlighted in a blue box, indicating it is the selected date. The calendar is partially overlaid by other form elements, including a dropdown menu and a button.

### Hora

Campo para ser preenchido com uma hora no formato hh:mm. A hora pode ser digitada ou selecionada no painel que aparecerá quando o usuário clicar no campo.



## Lista de seleção

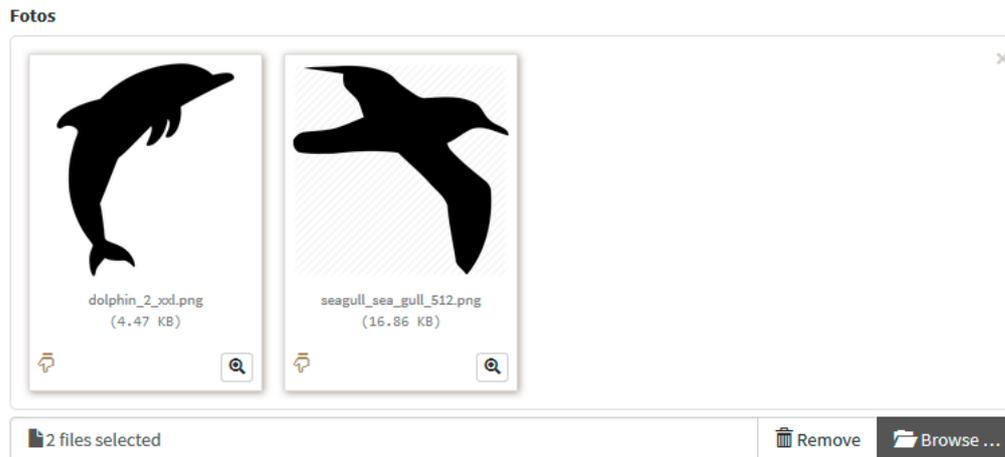
Campo para seleção de múltiplas opções. O usuário deve clicar em todas as opções que se aplicam.

### Comportamento

- Deslocamento lento
- Deslocamento médio
- Deslocamento rápido
- Deslocamento na proa do navio
- Porpoising
- Chorus line
- Borrifo
- Exposição da peitoral
- Exposição da caudal

## Arquivo

Campo para upload de arquivos. O usuário deve clicar no botão com o ícone da pasta para buscar os arquivos em seu computador. Múltiplos arquivos podem ser selecionados de uma só vez, mantendo-se pressionada a tecla Ctrl enquanto clica nos arquivos desejados.



## Painel

Botão para inclusão de um conjunto de campos. Ao clicar no botão de inclusão “+ Incluir [nome\_do\_painel]”, um painel se abrirá com um grupo de campos a serem preenchidos. O painel inteiro pode ser excluído clicando-se em “- Remover [nome\_do\_painel]”.

* Hora de início		* Hora de fim	
<input type="text" value="HH:mm"/>		<input type="text" value="HH:mm"/>	
* Latitude	* Longitude	* Latitude	* Longitude
<input "="" type="text" value="-15.75 ou -15°45'0\"/>			
Profundidade		Profundidade	
<input type="text"/> m		<input type="text"/> m	
- Remover esforço			
+ Incluir esforço			

## Caixa de seleção simples

Campo para seleção de uma única opção entre as opções fixas apresentadas.

Visibilidade

▼

Boa (> 5km)

Moderada

Fraca (< 1km)

## Caixa de seleção avançada

Campo que permite a seleção de uma opção cadastrada previamente e a inclusão de novas opções. Ao clicar em “Selecionar”, um painel se abrirá mostrando as opções disponíveis já cadastradas para este campo específico. O usuário pode verificar se determinada opção já existe no cadastro digitando palavras chave no campo “Buscar cadastro”. Caso não seja encontrada uma opção que atenda à necessidade do usuário, o mesmo pode cadastrar uma nova opção clicando em “Novo cadastro”, preenchendo os campos disponíveis, e terminando a inclusão clicando em “Salvar cadastro”. A partir de agora a nova opção inserida estará disponível para seleção. Também é possível editar as opções existentes, clicando no ícone do lápis.

Responsável técnico: Não informado

CTF: Não informado

Selecionar

Buscar cadastro

Novo cadastro

Buscar cadastro

Responsável exemplo #1	
Responsável exemplo #2	
Responsável exemplo #3	
Responsável exemplo #4	
Responsável exemplo #5	

Incluir responsável

## Seleção cruzada

Campo para criar vínculos com outros formulários. O usuário deve selecionar o registro equivalente de outro formulário, quando aplicável.

Exemplo.: No projeto de monitoramento da Biota Marinha (PMBM), um Registro de Avistagem (RA) deve estar relacionado a um Esforço Diário de Avistagem (EDA). A ligação entre os dois pode ser feita a partir de qualquer um dos dois formulários.

### Esforço Diário de Avistagem

Nenhum Esforço Diário de Avistagem selecionado

- 28/06/2017 - PMBM\_EDA\_03
- 27/06/2017 - PMBM\_EDA\_02
- 26/06/2017 - PMBM\_EDA\_01
- 24/06/2017 - PMBM\_EDA\_04

## Coordenadas

Os campos para inclusão de coordenadas geográficas são campos de texto padrão. Todas as coordenadas inseridas no sistema estão no sistema **SIRGAS 2000**, e podem ser inseridas no formato decimal, ou em hora, minuto e segundo.

## 5.1 Projeto de Monitoramento da Biota Marinha – PMBM

A seguir serão detalhados os formulários referentes ao PMBM.

### 5.1.1 Esforço Diário de Avistagem - EDA

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico.	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato 00/00/0000
Tempo total de avistagem	Hora	Tempo total de Avistagem (Hora Final - Hora Inicial)	Formato HH:MM
Tempo de avistagem com disparos	Hora	Tempo de avistagem com disparos	Formato HH:MM
Esforço	Painel	Informações sobre o esforço.	
Hora de início	Hora	Hora inicial	Formato HH:MM
Latitude	Texto	Latitude da posição inicial	Formato -00.00 ou -00°00'00"
Longitude	Texto	Longitude da posição inicial	Formato -00.00 ou -00°00'00"
Profundidade	Texto	Profundidade da posição inicial	Numérico

Hora de fim	Hora	Hora final	Formato <b>HH:MM</b>
Latitude	Texto	Latitude da posição final	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Longitude	Texto	Longitude da posição final	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Profundidade	Texto	Profundidade da posição final	Numérico
Registro de avistagem	Seleção cruzada	Associar com Registros de Avistagem	Selecionar registro do formulário PMBM - RA
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

### 5.1.2 Registro de Avistagem – RA

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato <b>00/00/0000</b>
Hora inicial do evento	Hora	Hora inicial do evento	Formato <b>HH:MM</b>
Direção do navio	Texto	Direção do navio em graus	Numérico
Estado do mar equivalente à escala Beaufort	Seleção simples	Estado do mar equivalente à escala Beaufort	
Visibilidade	Seleção simples	Condições de visibilidade	
Ondulação do mar	Seleção simples	Ondulação do mar	
Coordenada	Painel	Inclusão de coordenadas	
Latitude	Texto	Latitude	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Longitude	Texto	Longitude	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Profundidade	Texto	Profundidade	Numérico
Espécie	Seleção avançada	Informações sobre a espécie	
Animal	Texto	Nome genérico da espécie	
Nome científico	Texto	Nome científico da espécie	
ITIS URL	Texto	Integração com a <i>Integrated Taxonomic Information System</i>	Link externo

Confiança da identificação	Seleção simples	Nível de confiança da identificação	
Grupo	Seleção simples	Foi avistado um grupo ou um animal isolado?	
Quantidade de adultos	Texto	Quantidade de adultos observados	Numérico
Quantidade de filhotes	Texto	Quantidade de filhotes observados	Numérico
Posição do animal ou grupo	Texto	Posição do animal ou grupo (NNE-1)	Usar código contendo o setor e a direção do gráfico da planilha
Comportamento	Lista de seleção	Comportamentos observados	
Estado dos canhões de ar	Seleção simples	Estado dos canhões de ar	
Desligamento solicitado?	Seleção simples	O desligamento foi solicitado?	
Hora da solicitação	Hora	Hora da solicitação	Formato <b>HH:MM</b>
Desligamento realizado?	Seleção simples	O desligamento foi realizado?	
Hora do desligamento	Hora	Hora do desligamento	Formato <b>HH:MM</b>
Tempo total de interrupção da atividade	Texto	Tempo total de interrupção da atividade em minutos	Numérico
Esforço diário de avistagem	Seleção cruzada	Associar com um Esforço Diário de Avistagem	Selecionar registro do formulário PMBM - EDA
Registro de Detecção Acústica	Seleção cruzada	Associar com um Registro de Detecção Acústica do PMAP	Selecionar registro do formulário PMAP - RDA
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Fotos	Arquivo	Fotos relacionadas	Arquivos de imagem
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

## 5.2 Projeto de Comunicação Social – PCS

A seguir será detalhado o formulário referente ao PCS.

### 5.2.1 Planilha de Avistagem de Embarcação Pesqueira – PAEP

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico

Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato <b>00/00/0000</b>
Hora do evento	Hora	Hora do evento	Formato <b>HH:MM</b>
Latitude	Texto	Latitude	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Longitude	Texto	Longitude	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Profundidade	Texto	Profundidade em metros	Numérico
Condições do mar pela escala Beaufort	Seleção simples	Estado do mar equivalente à escala Beaufort	
Velocidade do vento	Texto	Velocidade do vento em m/s	Numérico
Nome da embarcação de registro	Texto	Nome da embarcação de registro	
Motivo da abordagem	Seleção simples	Motivo da abordagem	
Descrição	Texto	Mais informações sobre o motivo da abordagem	
O que a embarcação fazia?	Seleção simples	Atividade que a embarcação exercia	
Descrição	Texto	Mais informações sobre a atividade da embarcação	
Estava fundeado?	Seleção simples	Se estava fundeado no momento da abordagem	
Profundidade	Texto	Profundidade em metros	Numérico
Tipo de abordagem	Seleção simples	Tipo de abordagem executada	
Descrição	Texto	Mais informações sobre o tipo de abordagem	
Nome da pessoa abordada	Texto	Nome da pessoa abordada	
Nome do armador/mestre da embarcação	Texto	Nome do armador / mestre da embarcação	
É filiado a alguma entidade de pesca?	Seleção simples	Se é filiado a alguma entidade de pesca	
Nome da entidade de pesca	Texto	Nome da entidade de pesca	
Telefone (fixo / celular / fax)	Texto	Primeiro telefone de contato	Formato <b>(00) 00000-0000</b>
Telefone (fixo / celular / fax)	Texto	Segundo telefone de contato	Formato <b>(00) 00000-0000</b>
E-mail	Texto	E-mail	E-mail válido

Nome da embarcação	Texto	Nome da embarcação	
Número de registro da embarcação	Texto	Número de registro da embarcação	
Tipo de casco da embarcação	Texto	Tipo de casco da embarcação	
Comprimento da embarcação	Texto	Comprimento da embarcação em metros	Numérico
Número de tripulantes a bordo	Texto	Número de tripulantes a bordo	Numérico
Possui motor	Seleção simples	A embarcação possui motor?	
Tipo do motor	Seleção simples	Tipo de motor da embarcação	
Potência do motor	Texto	Potência do motor em HP	Numérico
Possui instrumento(s) de navegação?	Seleção simples	A embarcação possui instrumento(s) de navegação?	
Tipo do instrumento de navegação	Lista de seleção	Tipo do instrumento de navegação	
Está há quantos dias no mar?	Texto	Quantidade de dias que está no mar	Numérico
Está há quantos dias pescando?	Texto	Quantidade de dias que está pescando	Numérico
Nome do porto de origem	Texto	Nome do porto de origem	
Nome do porto de desembarque	Texto	Nome do porto de desembarque	
Previsão de data de retorno	Data	Data prevista de retorno	Formato <b>00/00/0000</b>
Tipo de arte de pesca	Seleção simples	Tipo de arte de pesca	
Descrição	Texto	Mais informações sobre o tipo de arte de pesca	
Espécie	Seleção avançada	Informações sobre a espécie	
Animal	Texto	Nome genérico da espécie	
Nome científico	Texto	Nome científico da espécie	
ITIS URL	Texto	Integração com a <i>Integrated Taxonomic Information System</i>	Link externo
Houve interrupção na pesca?	Seleção simples	Se houve interrupção na pesca	
Por quanto tempo?	Hora	Quanto tempo de interrupção?	Formato <b>HH:MM</b>
Foi solicitada a interrupção?	Seleção simples	Foi solicitada a interrupção?	
Por que?	Texto	Detalhar porque foi solicitada a interrupção?	

Sabia da realização da atividade sísmica?	Seleção simples	A embarcação sabia da realização da atividade sísmica?	
Como?	Seleção simples	Como a embarcação sabia da atividade sísmica?	
Descrição	Texto	Mais informações sobre como a embarcação sabia da atividade sísmica	
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Fotos	Arquivo	Fotos relacionadas	Arquivos de imagem
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

### 5.3 Projeto de Monitoramento Acústico Passivo – PMAP

A seguir serão detalhados os formulários referentes ao PMAP.

#### 5.3.1 Esforço Diário de Detecção – EDD

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato 00/00/0000
Tempo total de detecção	Hora	Tempo total de detecção (Hora Final - Hora Inicial)	Formato HH:MM
Tempo de detecção com disparos	Hora	Tempo de detecção com disparos	Formato HH:MM
Esforço	Painel	Informações sobre o esforço	
Hora de início	Hora	Hora inicial	Formato HH:MM
Latitude	Texto	Latitude da posição inicial	Formato -00.00 ou -00°00'00"
Longitude	Texto	Longitude da posição inicial	Formato -00.00 ou -00°00'00"
Profundidade	Texto	Profundidade da posição inicial	Numérico
Hora de fim	Hora	Hora final	Formato HH:MM
Latitude	Texto	Latitude da posição final	Formato -00.00 ou -00°00'00"
Longitude	Texto	Longitude da posição final	Formato -00.00 ou -00°00'00"
Profundidade	Texto	Profundidade da posição final	Numérico

Registro de detecção	Seleção cruzada	Associar com Registros de Detecção Acústica	Selecionar registro do formulário PMAP - RDA
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

### 5.3.2 Registro de Detecção Acústica – RDA

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato <b>00/00/0000</b>
Hora do evento	Hora	Hora do evento	Formato <b>HH:MM</b>
Profundidade	Texto	Profundidade em metros	Numérico
Latitude	Texto	Latitude	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Longitude	Texto	Longitude	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Estado do mar equivalente à escala Beaufort	Seleção simples	Estado do mar equivalente à escala Beaufort	
Ondulação do mar	Seleção simples	Ondulação do mar	
Velocidade do vento	Texto	Velocidade do vento em nós	Numérico
Espécie	Seleção avançada	Informações sobre a espécie	
Animal	Texto	Nome genérico da espécie	
Nome científico	Texto	Nome científico da espécie	
ITIS URL	Texto	Integração com a <i>Integrated Taxonomic Information System</i>	Link externo
Grupo misto	Seleção simples	Informar se foi avistado um grupo ou um animal isolado	
Identificação visual (MMO)	Seleção simples	Houve identificação visual?	
Tipo de som detectado	Seleção simples	Tipo de som que foi detectado	
Frequência mínima	Texto	Frequência mínima detectada em Hz	Numérico
Frequência máxima	Texto	Frequência máxima detectada em Hz	Numérico

Força do sinal	Texto	Força do sinal	Numérico
Ruído ambiente	Texto	Nível de ruído ambiente	
Técnica de detecção	Texto	Técnica de detecção utilizada	
Confiança da identificação	Seleção simples	Nível de confiança da identificação	
Arranjo utilizado	Texto	Que arranjo foi utilizado?	
Número de hidrofones / Grupo(s)	Texto	Número de hidrofones / grupos	Formato <b>0/0</b>
Profundidade do arranjo de hidrofones	Texto	Profundidade do arranjo em metros	Numérico
Unidades de interface	Texto	Informações sobre as unidades de interface	
Distância da popa do navio	Texto	Distância da popa do navio em metros.	Um ou mais valores numéricos, separados por vírgula. Formato: <b>0, 0, 0</b>
Distância dos canhões para a popa do navio	Texto	Distância dos canhões para a popa do navio em metros	Numérico
Gravação de áudio	Texto	Houve gravação de áudio?	
Estado dos canhões de ar	Seleção simples	Qual o estado dos canhões de ar?	
Desligamento solicitado?	Seleção simples	O desligamento foi solicitado?	
Hora da solicitação	Hora	Hora da solicitação	Formato <b>HH:MM</b>
Desligamento realizado?	Seleção simples	O desligamento foi realizado?	
Hora do desligamento	Hora	Hora do desligamento	Formato <b>HH:MM</b>
Tempo total de interrupção	Texto	Tempo total de interrupção da atividade em minutos	Numérico
Tempo total de detecção	Texto	Tempo total de detecção em minutos	Numérico
Descrição da detecção	Texto	Detalhes sobre a detecção	
Descrição de parâmetros	Texto	Descrição dos parâmetros	
Distância da detecção mais próxima das fontes sonoras da detecção	Texto	Distância da detecção mais próxima das fontes sonoras da detecção em metros	Numérico
Esforço diário de detecção	Seleção cruzada	Associar com um Esforço Diário de Detecção	Selecionar registro do formulário PMAP - EDD
Registro de avistagem	Seleção cruzada	Associar com um Registro de Avistagem do PMBM	Selecionar registro do formulário PMBM - RA
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Fotos	Arquivo	Fotos relacionadas	Arquivos de imagem
Áudio	Arquivo	Áudios relacionados	Arquivos de áudio
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

## 5.4 Plano de Manejo de Aves – PMAVE

A seguir serão detalhados os formulários referentes ao PMAVE.

### 5.4.1 Formulário de Ocorrência – FIC

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato 00/00/0000
Hora do evento	Hora	Hora do evento	Formato HH:MM
Latitude	Texto	Latitude	Formato -00.00 ou -00°00'00"
Longitude	Texto	Longitude	Formato -00.00 ou -00°00'00"
Consultoria ambiental responsável	Texto	Nome da consultoria ambiental responsável	
Nome do médico veterinário responsável	Texto	Nome do médico veterinário responsável	
Nome do coordenador geral	Texto	Nome do coordenador geral	
Unidade marítima	Texto	Nome da unidade marítima	
Número do processo ABIO	Texto	Número do processo ABIO	x/xxxx
Número de ocorrência do animal	Texto	Número de ocorrência do animal	
Espécie	Seleção avançada	Informações sobre a espécie	
Animal	Texto	Nome genérico da espécie	
Nome científico	Texto	Nome científico da espécie	
ITIS URL	Texto	Integração com a <i>Integrated Taxonomic Information System</i>	Link externo
Tipo de identificação	Seleção simples	Tipo da identificação do animal	
Sexo do animal	Seleção simples	Sexo do animal	

Grupo etário	Seleção simples	Grupo etário do animal	
Estado do animal	Seleção simples	Estado em que se encontrou o animal	
Condições do corpo do animal	Seleção simples	Condições do corpo do animal	
Comportamento do animal	Seleção simples	Comportamento do animal	
Houve colisão da ave com a instalação?	Seleção simples	Houve colisão da ave com a instalação?	
Houve aprisionamento da ave na instalação?	Seleção simples	Houve aprisionamento da ave na instalação?	
Presença de óleo no corpo do animal?	Seleção simples	Foi identificada presença de óleo no corpo do animal?	
Presença de ferimento no corpo do animal?	Seleção simples	Foi identificado ferimento no corpo do animal?	
Observações clínicas ou comportamentais	Texto	Observações clínicas ou comportamentais	
<b>Procedimentos: Avistamento</b>			
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato <b>00/00/0000</b>
Hora do evento	Hora	Hora do evento	Formato <b>HH:MM</b>
Origem do avistamento	Seleção simples	Qual foi a origem do avistamento?	
Local do avistamento	Texto	Local do avistamento	
Observações sobre o avistamento	Texto	Detalhes sobre o avistamento	
<b>Procedimentos: Acionamento</b>			
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato <b>00/00/0000</b>
Hora do evento	Hora	Hora do evento	Formato <b>HH:MM</b>
Motivo do acionamento	Seleção simples	Qual foi o motivo do acionamento?	
Observações sobre o motivo do acionamento	Texto	Detalhes sobre o motivo do acionamento	
<b>Procedimentos: Captura</b>			

Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato <b>00/00/0000</b>
Hora do evento	Hora	Hora do evento	Formato <b>HH:MM</b>
Recebeu atendimento in loco?	Seleção simples	O animal recebeu atendimento no local?	
Observações sobre a captura	Texto	Detalhes sobre a captura	
<b>Procedimentos: Transporte</b>			
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato <b>00/00/0000</b>
Hora do evento	Hora	Hora do evento	Formato <b>HH:MM</b>
Meio de transporte utilizado	Texto	Qual o meio de transporte utilizado?	
Observações sobre o transporte	Texto	Detalhes sobre o transporte	
<b>Procedimentos: Recebimento</b>			
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato <b>00/00/0000</b>
Hora do evento	Hora	Hora do evento	Formato <b>HH:MM</b>
Documento	Texto	Número do Termo de Encaminhamento de Animais	
Local de recebimento do animal	Texto	Local de recebimento do animal	
Observações sobre o transporte	Texto	Detalhes sobre o recebimento	
<b>Procedimentos: Destinação Final</b>			
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato <b>00/00/0000</b>
Hora do evento	Hora	Hora do evento	Formato <b>HH:MM</b>

Tipo de destinação	Seleção simples	Qual o tipo de destinação?	
Local de destinação do animal	Texto	Local de destinação do animal	
Observações sobre a destinação final	Texto	Detalhes sobre a destinação final	
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Fotos	Arquivo	Fotos relacionadas	Arquivos de imagem
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

#### 5.4.2 Planilha PMAVE – PLN

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato <b>00/00/0000</b>
Hora do evento	Hora	Hora do evento	Formato <b>HH:MM</b>
Origem do avistamento	Seleção simples	Qual foi a origem do avistamento?	
Atividade / projeto	Texto	Nome da atividade ou projeto	
Empreendedor	Texto	Nome do empreendedor	
Consultoria ambiental responsável	Texto	Nome da consultoria ambiental responsável	
Unidade marítima	Texto	Nome da unidade marítima	
Número do processo ABIO	Texto	Número do processo ABIO	x/xxxx
Espécie	Seleção avançada	Informações sobre a espécie	
Animal	Texto	Nome genérico da espécie	
Nome científico	Texto	Nome científico da espécie	
ITIS URL	Texto	Integração com a <i>Integrated Taxonomic Information System</i>	Link externo
Número de animais	Texto	Quantidade de animais	Numérico
Estado do animal	Seleção simples	Qual o estado do animal?	

Presença de ferimento no corpo do animal?	Seleção simples	Havia presença de ferimento no corpo do animal?	
Houve colisão da ave com a instalação?	Seleção simples	Houve colisão da ave com a instalação?	
Houve aprisionamento da ave na instalação?	Seleção simples	Houve aprisionamento da ave na instalação?	
Presença de óleo no corpo do animal?	Seleção simples	Foi identificada presença de óleo no corpo do animal?	
Data da destinação	Data	Data da destinação	Formato <b>00/00/0000</b>
Hora de início da destinação	Hora	Hora de início da destinação	Formato <b>HH:MM</b>
Tipo de destinação	Seleção simples	Tipo de destinação	
Local de destinação do animal	Texto	Local de destinação do animal	
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Fotos	Arquivo	Fotos relacionadas	Arquivos de imagem
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

## 5.5 Projeto de Monitoramento de Praias – PMP

A seguir serão detalhados os formulários referentes ao PMP.

### 5.5.1 Registro – REG

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato <b>00/00/0000</b>
Hora do evento	Hora	Hora do evento	Formato <b>HH:MM</b>
Latitude	Texto	Latitude	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Longitude	Texto	Longitude	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Tipo de ocorrência	Seleção simples	Qual o tipo de ocorrência?	
Registro individual / coletivo	Seleção simples	Foi um registro individual ou coletivo?	

Quantidade	Texto	Número de indivíduos registrados no mesmo evento, desta espécie. Se for multiespecífico, fazer um registro para cada espécie.	
Classe taxonômica	Seleção simples	Classe taxonômica maior a qual pertence o registro.	
Espécie alvo	Seleção simples	Identificação se é "espécie alvo" ou não. Alvos são definidos pelo TR de cada PMP.	
Espécie	Seleção avançada	Informações sobre a espécie	
Animal	Texto	Nome genérico da espécie	
Nome científico	Texto	Nome científico da espécie	
ITIS URL	Texto	Integração com a <i>Integrated Taxonomic Information System</i>	Link externo
Marcação artificial (anilhas, etiquetas)	Seleção simples	O animal apresentava alguma marcação artificial?	
Número de identificação	Texto	Número da identificação, caso exista	
Sexo	Seleção simples	Sexo do animal	
Classe etária	Seleção simples	Classe etária	
Estado do animal ao ser encontrado	Seleção simples	Estado do animal ao ser encontrado	
Estado de decomposição da carcaça	Seleção simples	Estado de decomposição da carcaça. Segue padrão internacional, de 1 (vivo) a 5 (carcaça somente com pele e ossos)	
Comprimento total (Somente mamíferos e aves)	Texto	Comprimento total do animal em cm (Somente mamíferos e aves)	Numérico
Comprimento curvilíneo da carapaça (Somente tartarugas)	Texto	Comprimento curvilíneo da carapaça em cm (Somente tartarugas)	Numérico
Largura curvilínea de carapaça (Somente tartarugas)	Texto	Largura curvilínea de carapaça em cm (Somente tartarugas)	Numérico
Destino do animal encontrado na praia	Seleção simples	Qual o destino do animal?	
Presença de óleo nas partes externas ou vias aéreas	Seleção simples	Identificada presença de óleo nas partes externas ou vias aéreas?	
Quantificar a interação com óleo	Seleção simples	Quantificar a interação com o óleo	
Interação antrópica	Painel	Informações sobre interação antrópica	

Evidências de interação antrópica observada no momento da coleta da carcaça?	Seleção simples	Haviam evidências de interação antrópica observada no momento da coleta da carcaça?	
Grau de evidência	Seleção simples	Grau de evidência de interação antrópica	
Tipo de interação observado	Seleção simples	Tipo de interação antrópica observado	
Local do animal onde se detectou de interação antrópica	Seleção simples	Local do animal onde se detectou de interação antrópica	
Esforço diário	Seleção cruzada	Associar com um Esforço Diário	Selecionar registro do formulário PMP - ESF
Reabilitação	Seleção cruzada	Associar com uma Reabilitação	Selecionar registro do formulário PMP - REAB
Necrópsia	Seleção cruzada	Associar com uma Necrópsia	Selecionar registro do formulário PMP - NEC
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Fotos	Arquivo	Fotos relacionadas	Arquivos de imagem
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

### 5.5.2 Esforço Diário – ESF

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato <b>00/00/0000</b>
Latitude	Texto	Latitude	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Longitude	Texto	Longitude	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Trecho concluído por completo?	Seleção simples	O trecho foi concluído por completo?	
Tipo justificativa de não finalização	Seleção simples	Qual o tipo de justificativa para a não finalização do esforço?	
Justificativa de não finalização do esforço	Texto	Justificativa para a não finalização do esforço	
Hora do início	Hora	Hora de início do esforço	Formato <b>HH:MM</b>

Condições do mar pela escala Beaufort	Seleção simples	Estado do mar equivalente à escala Beaufort no início do esforço	
Condição do céu	Seleção simples	Condição do céu no início do esforço	
Maré	Seleção simples	Maré no início do esforço	
Velocidade do vento pela escala Beaufort	Seleção simples	Velocidade do vento pela escala Beaufort no início do esforço	
Direção do vento	Seleção simples	Direção do vento no início do esforço	
Observações climáticas	Texto	Observações climáticas no início do esforço	
Hora de fim	Hora	Hora de fim do esforço	Formato <b>HH:MM</b>
Condições do mar pela escala Beaufort	Seleção simples	Estado do mar equivalente à escala Beaufort no fim do esforço	
Condição do céu	Seleção simples	Condição do céu no fim do esforço	
Maré	Seleção simples	Maré no fim do esforço	
Velocidade do vento pela escala Beaufort	Seleção simples	Velocidade do vento pela escala Beaufort no fim do esforço	
Direção do vento	Seleção simples	Direção do vento no fim do esforço	
Observações climáticas	Texto	Observações climáticas no fim do esforço	
Integrante da equipe	Seleção avançada	Informações sobre o integrante da equipe	
Nome	Texto	Nome do integrante	
CTF	Texto	CTF do integrante	
Função / Profissão exercida	Texto	Função / Profissão do integrante	
Registro	Seleção cruzada	Associar com um Registro	Selecionar registro do formulário PMP - REG
Resíduos Sólidos	Seleção cruzada	Associar com um Resíduo Sólido	Selecionar registro do formulário PMP - RSOL
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

### 5.5.3 Reabilitação- REAB

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
---------------	------	-----------	-------------

Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Data de início	Data	Data de início	Formato 00/00/0000
Data de término	Data	Data de término	Formato 00/00/0000
Peso do animal no início	Texto	Peso do animal na entrada da reabilitação em gramas	
Peso do animal no término	Texto	Peso do animal na saída da reabilitação em gramas	
Destino do animal	Seleção simples	Destino do animal após reabilitação	
Registro	Seleção cruzada	Associar com um Registro	Selecionar registro do formulário PMP - REG
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Fotos	Arquivo	Fotos relacionadas	Arquivos de imagem
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

#### 5.5.4 Necrópsia – NEC

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Necropsista	Seleção avançada	Informações sobre o necropsista	
Nome	Texto	Nome do necropsista	
CTF	Texto	CTF do necropsista	
Data de óbito	Data	Data do óbito	Formato 00/00/0000
Data da necropsia	Data	Data da necropsia	Formato 00/00/0000
Espécie	Seleção avançada	Informações sobre a espécie	
Animal	Texto	Nome genérico da espécie	
Nome científico	Texto	Nome científico da espécie	
ITIS URL	Texto	Integração com a <i>Integrated Taxonomic Information System</i>	Link externo
Sexo	Seleção simples	Sexo do animal	
Estágio de desenvolvimento	Seleção simples	Estágio de desenvolvimento	
Condição da morte	Seleção simples	Condição da morte	
Local da necropsia	Texto	Local da necropsia	

Peso no momento da necropsia	Texto	Peso do animal no momento da necropsia em gramas	Numérico
Tipo do peso	Seleção simples	Peso real ou estimado?	
Condição da carcaça	Seleção simples	Condição da carcaça	
Necropsia imediata	Seleção simples	Necropsia imediata?	
Método de preservação da carcaça	Seleção simples	Método de preservação da carcaça	
Escore corporal	Seleção simples	Escore corporal	
Cavidades corpórea	Seleção simples	Cavidades corpórea	
Sistema músculo esquelético	Seleção simples	Sistema músculo esquelético	
Sistema respiratório	Seleção simples	Sistema respiratório	
Sistema cardiovascular	Seleção simples	Sistema cardiovascular	
Aparato digestório	Seleção simples	Aparato digestório	
Sistema urinário	Seleção simples	Sistema urinário	
Sistema reprodutivo	Seleção simples	Sistema reprodutivo	
Sistema linfo-hematopoiético	Seleção simples	Sistema linfo-hematopoiético	
Sistema endócrino	Seleção simples	Sistema endócrino	
Órgãos dos sentidos	Seleção simples	Órgãos dos sentidos	
Sistema nervoso central	Seleção simples	Sistema nervoso central	
Coleta conteúdo gastrointestinal	Seleção simples	Coleta de conteúdo gastrointestinal?	
Triagem conteúdo gastrointestinal	Seleção simples	Triagem de conteúdo gastrointestinal?	
Presença de residuo sólido	Seleção simples	Identificada presença de residuo sólido?	
Amostras para história natural	Lista de seleção	Amostras para história natural?	
Órgãos Coletados	Seleção simples	Foram coletados órgãos?	
Quais órgãos	Texto	Quais órgãos?	

Histórico descritivo auxiliar da necropsia	Texto	Histórico descritivo auxiliar da necropsia	
Exame externo	Texto	Detalhes sobre exame externo	
Diagnóstico presuntivo	Texto	Diagnóstico presuntivo	
Interação antrópica	Painel	Informações sobre interação antrópica	
Interação antrópica	Seleção simples	Tipo de interação antrópica	
Grau de evidência	Seleção simples	Grau de evidência de interação antrópica	
Registro	Seleção cruzada	Associar com um Registro	Selecionar registro do formulário PMP - REG
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Fotos	Arquivo	Fotos relacionadas	Arquivos de imagem
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

### 5.5.5 Resíduos Sólidos – RSOL

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato 00/00/0000
Hora inicial do evento	Hora	Hora de início	Formato HH:MM
Latitude	Texto	Latitude	Formato -00.00 ou -00°00'00"
Longitude	Texto	Longitude	Formato -00.00 ou -00°00'00"
Tipo de monitoramento no qual foi observado o resíduo	Seleção simples	Tipo de monitoramento no qual foi observado o resíduo	
Quantidade de resíduos encontrados	Texto	Quantidade de resíduos encontrados	Numérico
Descrição do tipo de resíduos encontrados	Texto	Descrição do tipo de resíduos encontrados	
Esforço diário	Seleção cruzada	Associar com um Esforço Diário	Selecionar registro do formulário PMP - ESF
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Fotos	Arquivo	Fotos relacionadas	Arquivos de imagem

Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo
------------	---------	-------------------------	-----------------------------

### 5.5.6 Reprodução de Quelônios – REPRO

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data do evento	Data	Data do evento	Formato <b>00/00/0000</b>
Hora do evento	Hora	Hora do evento	Formato <b>HH:MM</b>
Latitude	Texto	Latitude	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Longitude	Texto	Longitude	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Tipo de ocorrência	Seleção simples	Tipo de ocorrência	
Tipo de monitoramento	Seleção simples	Tipo de monitoramento	
Registro fotográfico	Seleção simples	Houve registro fotográfico?	
UF - Município	Seleção avançada	UF e município	
Local	Texto	Local	
Espécie	Seleção avançada	Informações sobre a espécie	
Animal	Texto	Nome genérico da espécie	
Nome científico	Texto	Nome científico da espécie	
ITIS URL	Texto	Integração com a <i>Integrated Taxonomic Information System</i>	Link externo
Número do ninho	Texto	Número do ninho	
Histórico do ninho	Seleção simples	Histórico do ninho	
Data da desova	Texto	Data da desova	Formato <b>00/00/0000</b>
Situação da desova	Seleção simples	Situação da desova	
Ovos transferidos	Texto	Quantidade de ovos transferidos	Numérico
Ovos furados	Texto	Quantidade de ovos furados	Numérico
Ovos não viáveis	Texto	Quantidade de ovos não viáveis	Numérico

Ovos não eclodidos	Texto	Quantidade de ovos não eclodidos	Numérico
Tempo de transferência	Seleção simples	Tempo de transferência	
Data da abertura	Data	Data da abertura	Formato <b>00/00/0000</b>
Data da eclosão	Data	Data da eclosão	Formato <b>00/00/0000</b>
Tempo de incubação	Hora	Tempo de incubação	Formato <b>HH:MM</b>
Número de vivos		Número de vivos	Numérico
Número de natimortos		Número de natimortos	Numérico
Identificação	Painel	Informações sobre a identificação	
Número da identificação	Texto	Número da identificação	
Condição	Seleção simples	Condição da identificação	
Esforço diário	Seleção cruzada	Associar com um Esforço Diário	Selecionar registro do formulário PMP - ESF
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Fotos	Arquivo	Fotos relacionadas	Arquivos de imagem
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

## 5.6 Projeto de Monitoramento de Ruídos – PMR

A seguir serão detalhados os formulários referentes ao PMR.

### 5.6.1 Registro – REG

O Registro é o formulário onde são fornecidas as informações gerais sobre o projeto.

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Empresa executora	Texto	Nome da empresa executora	
Resumo do projeto	Texto	Resumo do projeto	
Campanha	Seleção cruzada	Associar com uma Campanha	Selecionar registro do formulário PMR - CAMP

Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

### 5.6.2 Campanha – CAMP

A Campanha corresponde a uma campanha de utilização do equipamento de medição. Um período, com coordenadas iniciais e finais e que deve estar relacionada a um Registro e a um Equipamento.

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Data inicial da campanha	Data	Data de início da campanha	Formato <b>00/00/0000</b>
Data final da campanha	Data	Data de fim da campanha	Formato <b>00/00/0000</b>
Latitude inicial	Texto	Latitude do início da campanha	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Longitude inicial	Texto	Longitude do início da campanha	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Latitude final	Texto	Latitude do fim da campanha	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Longitude final	Texto	Longitude do fim da campanha	Formato <b>-00.00</b> ou <b>-00°00'00"</b>
Duração da campanha	Texto	Duração da campanha em horas	Numérico
Tamanho do arquivo	Texto	Tamanho do arquivo de áudio gerado em Gb	Numérico
Resumo da campanha	Texto	Detalhes sobre a campanha	
Registro	Seleção cruzada	Associar com um Registro	Selecionar registro do formulário PMR – REG
Equipamento	Seleção cruzada	Associar com um Equipamento	Selecionar registro do formulário PMR – EQUIP
Evento	Seleção cruzada	Associar com um Evento	Selecionar registro do formulário PMR – EVENT
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta

### 5.6.3 Evento – EVENT

Um Evento é qualquer fenômeno de interesse observado nos dados coletados. Este formulário contém informações sobre este evento e deve estar ligado à Campanha que gerou a obtenção dos dados.

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Data inicial do evento	Data	Data de início do evento	Formato <b>00/00/0000</b>
Data final do evento	Data	Data de fim do evento	Formato <b>00/00/0000</b>
Duração do evento	Texto	Duração do evento em horas	Numérico
Tipo de análise	Seleção simples	Tipo do evento. Geofonia: origem natural. Biofonia: origem animal. Antrópico: origem humana.	
Resumo do evento	Texto	Detalhes sobre o evento	
Espectograma	Arquivo	Espectograma do evento	Arquivo do espectograma
Campanha	Seleção cruzada	Associar com uma Campanha	Selecionar registro do formulário PMR – CAMP
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Fotos	Arquivo	Fotos relacionadas	Arquivos de imagem
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

#### 5.6.4 Equipamento – EQUIP

Este formulário apresenta informações sobre os equipamentos de coleta. O Equipamento deve estar relacionado às Campanha em que foi utilizado.

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Tipo de fundeio	Seleção simples	Tipo de fundeio, se fixo ou móvel	
Tempo total de uso do equipamento	Texto	Tempo total de uso do equipamento em horas	Numérico
Frequência mínima	Texto	Frequência mínima que o equipamento pode capturar em Hz	Numérico
Frequência máxima	Texto	Frequência máxima que o equipamento pode capturar em Hz	Numérico
Campanha	Seleção cruzada	Associar com uma Campanha	Selecionar registro do formulário PMR – CAMP
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta

## 5.7 Projeto de Controle da Poluição – PCP

A seguir serão detalhados os formulários referentes ao PCP.

### 5.7.1 Registro – REG

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Responsável técnico	Seleção avançada	Informações sobre o responsável técnico	
Nome	Texto	Nome do responsável	
CTF	Texto	CTF do responsável	
Data de entrega	Texto	Data de entrega do projeto	Formato 00/00/0000
Data de início	Texto	Data de início do projeto	Formato 00/00/0000
Data de término	Texto	Data de término do projeto	Formato 00/00/0000
Empresa responsável	Texto	Empresa responsável pelo projeto	
Região	Painel	Informações sobre a região	
Número da região onde se localiza o empreendimento	Texto	Número da região onde se localiza o empreendimento (Quadro 1 da Nota Técnica CGPEG/DILIC/IBAMA n.º 01/11)	Numérico
Resíduo	Seleção cruzada	Associar com um Resíduo	Selecionar registro do formulário PCP - RES
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

### 5.7.2 Resíduo – RES

O formulário de resíduos apresenta todas as informações contidas na planilha do IBAMA. Para facilitar o preenchimento, foram adicionadas observações remetendo às tabelas da planilha de onde as informações podem ser extraídas.

Na tela de exibição do Registro relativo ao projeto do PCP, é exibida de forma consolidada uma listagem de todos os resíduos relacionados ao projeto.

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico

Tipo de resíduo	Seleção simples	Tipo de resíduo	
Outros resíduos	Texto	Nome do resíduo, se não houver na caixa de seleção anterior	
<b>Meta de redução de geração de resíduos</b> [Planilha PCP - Tabela 1]			
Quantitativo relativo anterior de referência	Texto	Quantitativo relativo anterior de referência em g / homem.dia	Numérico
Meta para o tipo de resíduo	Texto	Meta para o tipo de resíduo em g / homem.dia	Numérico
<b>Metas de disposição final</b> [Planilha PCP - Tabela 2]			
Disposição final	Painel	Informações sobre a disposição final	
Tipo de disposição final	Seleção simples	Código da disposição final. De DF-11 a DF-15, preencher com o nome da disposição final.	
Quantitativo relativo no final do empreendimento anterior na região	Texto	Quantitativo relativo no final do empreendimento anterior na região, em %	Numérico
Meta para este empreendimento	Texto	Meta para este empreendimento, em %	Numérico
<b>Transporte terrestre</b> [Planilha PCP - Tabela 4 - Quadro 2]			
Trajetos mais frequente	Texto	Quilometragem do trajeto mais frequente	Numérico
Número de viagens	Texto	Número de viagens do trajeto mais frequente	Numérico
Estado	Painel	Seleção do estado	
Estado	Seleção simples	Estado do trajeto mais frequente	
Maiores trajetos utilizados	Texto	Quilometragem do maior trajeto utilizado	Numérico
Número de viagens	Texto	Número de viagens do maior trajeto utilizado	Numérico
Estado	Painel	Seleção do estado	
Estado	Seleção simples	Estado do maior trajeto utilizado	
Menores trajetos utilizados	Texto	Quilometragem do menor trajeto utilizado	Numérico
Número de viagens	Texto	Número de viagens do menor trajeto utilizado	Numérico
Estado	Painel	Seleção do estado	
Estado	Seleção simples	Estado do menor trajeto utilizado	
<b>Quantitativos de resíduos gerados e desembarcados</b> [Planilha PCP - Tabela 6]			
Embarcação	Seleção cruzada	Associar com uma Embarcação	Selecionar registro do formulário PCP - EMB

Quantitativo absoluto	Texto	Quantitativo absoluto da embarcação selecionada em Kg	Numérico
Quantitativo absoluto das embarcações assistentes e de apoio	Texto	Quantitativo absoluto das embarcações assistentes e de apoio em Kg	Numérico
<b>Disposição final e armazenamento temporário</b> [Planilha PCP - Tabela 7]			
Armazenamento temporário remanescente	Texto	Armazenamento temporário remanescente em Kg	Numérico
Disposição final	Painel	Informações sobre a disposição final	
Tipo de disposição final	Seleção simples	Código da disposição final. De DF-11 a DF-15, preencher com o nome da disposição final.	
Quantitativo absoluto destinado	Texto	Quantitativo absoluto destinado em Kg	Numérico
Registro	Seleção cruzada	Associar com um Registro	Selecionar registro do formulário PCP - REG
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta
Documentos	Arquivo	Documentos relacionados	Qualquer formato de arquivo

### 5.7.3 Embarcação – EMB

Este formulário guarda os dados das embarcações envolvidas no projeto.

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
<b>Embarcação</b> [Planilha PCP - Tabela 3]			
Nome da embarcação	Texto	Nome da embarcação	
Função da embarcação	Seleção simples	Função da embarcação	
Número de trabalhadores	Texto	Número de trabalhadores na embarcação	Numérico
Número de dias de geração de resíduos	Texto	Número de dias de geração de resíduos	Numérico
Tipo de cabo sísmico utilizado	Texto	Tipo de cabo sísmico utilizado	
<b>Descarte no mar</b> [Planilha PCP - Tabela 8]			
Efluentes sanitários e águas servidas descartado	Texto	Volume de efluentes sanitários e águas servidas descartados em m <sup>3</sup>	Numérico

Efluentes oleosos descartado	Texto	Volume de efluentes oleosos descartado em m <sup>3</sup>	Numérico
Resíduo alimentar descartado	Texto	Quantidade de resíduo alimentar descartado em g / homem.dia	Numérico
Resíduo	Seleção cruzada	Associar com um Resíduo	Selecionar registro do formulário PCP - RES
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta

#### 5.7.4 Local – LOC

Este formulário guarda os dados de todos os locais de desembarque do projeto. As informações a serem inseridas neste formulário são aquelas presentes na Tabela 4 da Planilha do PCP.

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Nome do local	Texto	Nome do local	
Licença ambiental	Seleção simples	Possui licença ambiental?	
Plano de gerenciamento de resíduos	Seleção simples	Possui plano de gerenciamento de resíduos?	
UF - Município	Seleção avançada	UF e município	
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta

#### 5.7.5 Empresa – EMP

Este formulário guarda os dados de todas as empresas envolvidas no projeto. As informações a serem inseridas neste formulário são aquelas presentes na Tabela 5 da Planilha do PCP.

Nome do campo	Tipo	Descrição	Observações
Número da ocorrência	Texto	Número da ocorrência	Alfanumérico
Nome da empresa	Texto	Nome da empresa	
Número do CNPJ	Texto	Número do CNPJ da empresa	Formato 00.000.000/0000-00
Nome do órgão ambiental	Texto	Nome do órgão ambiental	

Estado	Seleção simples	Estado do órgão ambiental	
Data de emissão da licença ambiental	Data	Data de emissão da licença ambiental	Formato <b>00/00/0000</b>
Validade da licença ambiental	Data	Data de validade da licença ambiental	Formato <b>00/00/0000</b>
Número da licença / autorização	Texto	Número da licença ambiental ou autorização	
Número do protocolo de renovação	Texto	Número do protocolo de renovação	
Atividade licenciada pelo transporte terrestre	Lista de seleção	Atividades licenciadas pelo transporte terrestre	
Atividade licenciada pela disposição final	Lista de seleção	Atividades licenciadas pela disposição final. De DF-11 a DF-15, preencher com o nome da disposição	
Observações gerais	Texto	Observações relacionadas	Evitar abreviações e caixa alta